



Ficha de Monitoreo y Evaluación 2022-2023
Posición Institucional

FECHA: 28/08/2023

Datos generales

Clave del Pp U012 **Denominación del Pp:** Fortalecimiento de los Servicios Estatales de Salud
Unidad Administrativa 513 Dirección General de Recursos Humanos y Organización
Nombre del Responsable Lic. Analf Santos Avilés
Tipo de Evaluación Evaluación Específica denominada Ficha de Monitoreo y Evaluación 2022-2023
Año de la Evaluación Ejercicio 2022
Responsable de la emisión de comentarios Lic. Catalina Oaxaca Cruz, Directora de Análisis e Integración de Servicios Personales

Comentarios específicos a la Ficha de Monitoreo

#	Apartado	Comentarios
1	Descripción del programa	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), la descripción del programa es acorde con la finalidad del programa presupuestario (Pp) para el ejercicio fiscal 2023..
2	Resultados	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se cumple al 100% con la finalidad del Pp.
3	Definición de la Población Objetivo	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), la Definición de Población Objetivo es acorde con lo señalado en el Anexo 1 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) para el ejercicio fiscal 2023.
4	Cuantificación de las Poblaciones	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), la Cuantificación de las Poblaciones es acorde al PEF 2023, al tomar como Unidad de Medida (Entidad Federativa).
5	Análisis de Cobertura	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), el Análisis de Cobertura es acorde a lo señalado en el PEF 2023 al considerar a las 32 entidades federativas como Población Atendida, Población Objetivo.
6	Análisis del Sector	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), el Análisis de Sector es acorde con la finalidad del programa presupuestario (PP) para el ejercicio 2022.

Comentarios específicos a la Ficha de Evaluación

#	Apartado	Comentarios
1	Fortalezas y Oportunidades	Fortalezas: En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera coincidente en cumplimiento del Anexo 1, índice 1 del PEF 2023. Oportunidades: En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera coincidente en cumplimiento del Anexo 1, índice 1 del PEF 2023.
2	Debilidades y Amenazas	Debilidades: En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera que el Anexo 1, índice 1 del PEF 2023, señala claramente la finalidad del Programa presupuestario. Amenazas: En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera que el Anexo 1, índice 1 del PEF 2023, señala claramente la finalidad del Programa presupuestario.
3	Recomendaciones	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera que el Anexo 1, índice 1 del PEF 2023, señala claramente la finalidad del Programa presupuestario.
4	Acciones que el programa realiza para mejorar derivado de las evaluaciones	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se consideran correctos los comentarios.
5	Coordinación Interinstitucional	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se consideran correctos los comentarios.
6.	Participación social	En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se consideran correctos los comentarios.

1. Uso de los hallazgos de la evaluación

Al respecto, me permito reiterar los argumentos vertidos en el numeral 3 de la Ficha de Monitoreo, por lo que el presente no es aplicable.

Sección	Texto de la FMyE	Punto de Vista de la Unidad Responsable	Acción de mejora derivada de la evaluación ¹
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Posición Institucional respecto de la evaluación

¹ Propuesta de la o las acciones a implementar en las que se retomen las recomendaciones, a fin de mejorar el diseño, la planeación estratégica, la cobertura y focalización, la operación, los procesos, etc.

ASM Revisión, análisis o elementos que servirán para la definición de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), a través de la elaboración del Documento de Opinión correspondiente



Al respecto, en opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera que los resultados de la evaluación cumplieron con lo establecido en el Anexo 1 índice 1 del PEF 2023, que a la letra señala:

1/ Incluye recursos dentro del programa presupuestario U012.- "Fortalecimiento de los Servicios Estatales de Salud", para cubrir el pago de las provisiones que permitan mantener la homologación salarial del personal que fue regularizado y formalizado, y serán transferidos a las entidades federativas a través del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud del Ramo 33.

Por lo anterior, y derivado del propósito del Pp se realizan las acciones que dan cumplimiento a los indicadores que fueron diseñados para el Pp U012 en cumplimiento al PEF 2023.

3. Comentarios específicos

3.1 Sobre los resultados de la evaluación

En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), no cuenta con comentarios específicos para el resultado de la evaluación ya que en este resultado se cumple con lo señalado en el Anexo 1, índice 1 del PEF 2023.²

3.2 Sobre el proceso de la evaluación

En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), se considera que existió coordinación entre la DCED y la DGRHO para el desarrollo de la evaluación.

3.3 Sobre el desempeño del equipo evaluador

En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), no se cuenta con observaciones al respecto.

3.4 Sobre la institución coordinadora

En opinión de esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO), no se cuenta con observaciones al respecto.


Analí Santos Avilés

Directora General de Recursos Humanos y Organización


Abigail Ochoa
Soporte Administrativo


Guillermo Bernal Alcántara
Jefe de Departamento de Interacción y Operación de Servicios
Personales de Entidades Federativas


Lic. Oaxaca Cruz
Directora de Análisis e Integración de Servicios
Personales

² El pronunciamiento específico acerca de la adopción de cada una de las recomendaciones derivadas de los hallazgos de la evaluación, se realizará mediante el Documento de Opinión que establece el numeral 8 del Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal, el cual deberá presentarse a más tardar el último día hábil del mes de abril inmediato posterior a la conclusión de la evaluación.

ANEXO 5. FORMATO DE ASPECTOS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN (FARE)

Nombre de la evaluación:	Ficha de Monitoreo y Evaluación 2022-2023		
Objetivo de la evaluación:	Contribuir a la toma de decisiones y la mejora del Programa, a través del monitoreo y evaluación que permite mostrar el avance del Programa presupuestario de desarrollo social de forma estructurada, sintética y homogénea para un ejercicio fiscal.		
Tipo de evaluación:	Evaluación Específica: Ficha de Monitoreo y Evaluación, numeral 56, Anexo 2c		
PAE:	2023		
Años evaluados:	2022		
Ramo:	Ramo 12 Salud		
Modalidad y Clave Pp:	U012	Denominación Pp:	Fortalecimiento de los Servicios Estatales de Salud
Unidad Responsable (UR):	Dirección General de Recursos Humanos y Organización		
Instancia Evaluadora (IE):	Denominación:	Dirección General de Evaluación del Desempeño	
	Coordinador(a):	Mtro. Ibelcar Molina Mandujano	
	Colaboradores(as):	L.A.I. José Luis Fabián Roque Mtra. Rosalinda Bañuelos Ubaldo	
Procedimiento de contratación:	No aplica	Costo de la evaluación:	Sin costo
Tipo de contratación:	Evaluación realizada por la Unidad de Evaluación de la Secretaría de Salud	Fuente de financiamiento:	No aplica
Instancia de coordinación de la evaluación:	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social		
Descripción del Programa (Extensión máxima: 1000 caracteres)			
<p>El programa tiene la finalidad de transferir recursos para cubrir el pago de las previsiones que permitan mantener la homologación salarial del personal que fue regularizado y formalizado, y serán transferidos a las entidades federativas a través del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) del Ramo 33 de conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación, el cual es administrado por la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Este programa operó de 2016 a 2018 y en 2020 se reincorporó en el Presupuesto de Egresos de la Federación. La periodicidad con la que se realiza la transferencia de recursos, depende de que la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, mediante Decreto asigne recursos anualmente para el Programa presupuestario U012, en el PEF del ejercicio fiscal vigente.</p>			
Principales hallazgos de la evaluación (Extensión máxima: 1000 caracteres)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. A nivel Fin, la homologación salarial de los trabajadores de la salud, contratados en las entidades federativas y validados por las subcomisiones estatales, referente al personal regularizado y formalizado, no asegura que contribuya al acceso efectivo a los servicios de salud con calidad. 2. A nivel Actividad, el Porcentaje de Anexos publicados no es una actividad que el Programa presupuestario realice, sino que depende del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, en el ejercicio fiscal correspondiente 3. El Programa no cuenta con otro tipo de evaluaciones que no sean la FMyE, que ayuden a fortalecer el desempeño operativo y de gestión. 4. El programa no cuenta con un diagnóstico que justifique la problemática que busca atender, provocando limitaciones en su revisión y actualización, que a su vez evita su fortalecimiento 5. Que el programa no sea considerado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, ya que es un Programa de transferencia de recursos presupuestales para homologar las diferencias salariales. 			
Principales recomendaciones de la evaluación (Extensión máxima: 1000 caracteres)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Considerar la pertinencia de un indicador que muestre el logro en la homologación salarial por entidad federativa de tal manera que contribuya al acceso de los servicios de salud con calidad. 2. Se recomienda la revisión de la MIR para que el indicador de Actividad pueda ser controlable por la Unidad que opere el programa, toda vez que la publicación de los Anexos del PEF no dependen de éste. 3. Se recomienda la pertinencia de elaborar una evaluación diferente a la FMyE que contribuya a la mejora del programa en su gestión interna. 4. Es pertinente la elaboración del diagnóstico, con la finalidad de definir y justificar el problema público, lo cual es indispensable para el desarrollo de la política pública, ya que permitirá el fortalecimiento del programa a través de sus revisiones y actualizaciones pertinentes. 			
Recomendaciones para el proceso de programación y presupuestación (Extensión máxima: 750 caracteres)			
<p>Considerando que la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, establece la finalidad y forma de uso de este programa, se deberá ajustar el enfoque de análisis y evaluación del mismo en base a su "peculiaridad".</p>			

Notas:

El FARE deberá ser enviado en archivo editable a la UED y al Consejo, de conformidad con lo establecido en los numerales 35 y 36 del PAE23, junto con el informe final de la evaluación.

El FARE contiene la información señalada en el numeral Vigésimo Octavo de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la APF, con excepción de los incisos V, VI y VII.

El FARE constituye el principal insumo para integrar el informe trimestral al que hace referencia el artículo 107, fracción I, de la LFPRH, así como para la integración del repositorio de evaluaciones que señala el artículo 303 Bis del Reglamento de la LFPRH.