



# ÍNDICE DE DESEMPEÑO 2020



ALIMENTACIÓN  
DESARROLLO  
COMUNITARIO



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**SNDIF**  
SISTEMA NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA



# Índice

I. INTRODUCCIÓN .....	4
II. OBJETIVO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO .....	6
III. ALCANCE .....	6
IV. ÍNDICE DE DESEMPEÑO 2020 .....	9
<b>A. Programas Alimentarios (PA).....</b>	<b>11</b>
A.1 Operación de los Programas Alimentarios (OPA) .....	11
A.2 Reportes de Cobertura y Distribución (RCD) .....	14
MP.I: Entrega de insumos a partir del segundo trimestre del año. ....	15
A.3 Focalización del Recurso en Programas Alimentarios (FR) .....	16
BP.I: Aportaciones estatales y/o municipales .....	17
MP.II: Mal uso de los programas del FAM-AS o sus recursos. ....	18
A.4 Transición de Desayunos Fríos a Calientes (TDC) .....	19
A.5 Participación Social (PS) .....	20
A.6 Focalización con CONAPO (CGM) .....	22
A.7 Distribución (POR GRADO DE MARGINACIÓN) (DGM) .....	26
A.8 Padrones de Beneficiarios (PB) .....	27
A.9 Reglas de operación (ROP).....	30
MP.III: Falta de publicación de las ROP en la página web del SEDIF .....	32
A.10 Convenios de Colaboración (CONV) .....	33
BP. II Otros apoyos de asistencia social. (oaas).....	35
A.11 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de Desayunos Escolares. (CCNDDE).....	37
A.12 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de los Programas Alimentarios. (CCNDPA).....	39





A.13 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en los Menús de Desayunos Escolares Calientes. (CCNMDEC).....	41
A.14 Estrategia de Inclusión de Fruta Fresca en Desayunos Escolares Modalidad Fría. (FFDEF).....	43
A.15 Estrategia de Inclusión de Verduras Frescas en Desayunos Escolares Modalidad Caliente. (VFDEC) .....	46
A.16 Fortalecimiento de los Programas Alimentarios. (FPA) .....	49
BP.III Acciones de Desarrollo Comunitario Vinculadas a los Programas Alimentarios. (advc).....	53
BP.IV Implementación y Seguimiento a Huertos Escolares Pedagógicos. (hep) .....	54
A.17 Evaluación del Estado Nutricional. (een) .....	55
BP.V Estrategia de Educación Alimentaria. (eea).....	55
A.18 Capacitación en materia de Aseguramiento de la Calidad (CMAC) .....	56
A.19 Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (MDF).....	59
A.20 Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de Calidad (CETC) .....	60
MP.IV: Se detectó la entrega de insumos que afecten la salud de los beneficiarios y no se realizaron acciones correctivas a la brevedad.....	66
BP.VI: Recomendación saludable en el etiquetado de los insumos alimentarios.....	67
BP.VII: Campaña de Alimentación y Desarrollo Comunitario “Hagámoslo DIFerente”. .....	68
A.21 Acciones implementadas por los SEDIF ante COVID-19 (COVID).....	69
<b>B. VISITAS DE SEGUIMIENTO EN PROGRAMAS ALIMENTARIOS .....</b>	<b>70</b>
<b>C. DESARROLLO COMUNITARIO .....</b>	<b>71</b>
C.1 Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC).....	72
MP.V: Incongruencia entre lo reportado en los informes y lo verificado en las visitas de seguimiento del PSBC y APCE. ..	85
MP.VI: Incumplimiento en el uso adecuado de la Guía de Imagen gráfica del PSBC.....	86
MP.VII: No entregar de recibo de Radicación de Recurso para el PSBC de acuerdo a las ROP 2020 .....	87
C.2 SMDIF con Subcomités APCE (SAPCE).....	88
C.3 Visitas de Seguimiento Desarrollo Comunitario .....	90



## I. INTRODUCCIÓN

Ante la necesidad de contar con un parámetro para medir las acciones de los Sistemas Estatales DIF (SEDIF), orientadas al cumplimiento de los objetivos de los programas de alimentación y de desarrollo comunitario, en 2002 surgió la idea de diseñar el Índice de Desempeño (ID).

Su construcción concluyó en el año 2003, como resultado del consenso de todos los SEDIF bajo la coordinación de la “Comisión del Índice de Vulnerabilidad Social”, posteriormente llamada “Comisión de Planeación”, cuyos integrantes desarrollaron sus primeros componentes, indicadores y variables.

Si bien el ID se ha actualizado año con año, las grandes transformaciones de las Estrategias Integrales de Asistencia Social Alimentaria (EIASA) y de la Estrategia Integral de Desarrollo Comunitario (EIDC), posteriormente llamado Subprograma “Comunidad DIFerente” (SCD), – del Programa de Desarrollo Comunitario “Comunidad DIFerente” (PDCCD), llevadas a cabo desde 2007, hicieron necesaria una modificación más profunda del Índice en 2010 y 2011. En 2012 sólo se cambiaron 2 indicadores del componente Fortalecimiento Institucional, vigentes para el ID 2013. En 2014 se modificaron 7 de los indicadores de los componentes Desarrollo Comunitario Sustentable y Fortalecimiento Institucional. Para 2015 se modificaron varios indicadores de los cuatro componentes que integraban el Índice de Desempeño. Asimismo, para 2016 se dieron cambios en 6 indicadores del ID. En 2017, se modificó el contenido del indicador de participación social como parte de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.

Para 2018 se aprueban las modificaciones del Indicador “Padrones Entregados (PE)” del Componente “Fortalecimiento Institucional (FI)”. Para 2019, se realizaron ajustes en cuanto a la reubicación de los indicadores; se eliminaron variables por considerar que la actividad no era sustantiva y se priorizó la calidad y no la cantidad de información que envían los Sistemas Estatales DIF.

En el 2020, la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria, sufrió modificaciones sustantivas, dando paso a la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

Los principales cambios se realizaron en los programas de la EIASADC; a continuación, se presenta un cuadro comparativo del cambio de nombres y población objetivo de los programas





	EIASA 2019	EIASADC 2020
<b>Programa</b>	<b>Desayunos Escolares</b>	<b>Desayunos Escolares</b>
<b>Resumen de Población Objetivo</b>	Niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad.	Niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, con carencia alimentaria y problemas de malnutrición.
<b>Programa</b>	<b>Atención Alimentaria a Menores de 5 Años en Riesgo, no Escolarizados</b>	<b>Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida</b>
<b>Resumen de Población Objetivo</b>	Niñas y niños entre seis meses y 4 años 11 meses.	Mujeres embarazadas y mujeres en periodo de lactancia. Niñas y niños de seis meses a dos años.
<b>Programa</b>	<b>Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables.</b>	<b>Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria</b>
<b>Resumen de Población Objetivo</b>	Grupos de riesgo, sujetos de asistencia social alimentaria, preferentemente niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, personas con discapacidad, adultos mayores y personas vulnerables por ingresos.	Personas en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, personas con discapacidad, adultos mayores, así como niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados. Personas que por su condición de vulnerabilidad se encuentren en situación de carencia alimentaria o desnutrición.
<b>Programa</b>	<b>Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo</b>	<b>Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia y Desastre</b>
<b>Resumen de Población Objetivo</b>	Personas que han sido afectadas por la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y /o antropogénicos.	Personas que han sido afectadas por la ocurrencia de fenómenos destructivos naturales y/o antropogénicos. Personas migrantes y personas en situación de calle.
<b>Programa</b>	-	<b>Programa de Salud y Bienestar Comunitario</b>
<b>Resumen</b>		Acción para promover la salud y el bienestar que, desde un enfoque de derechos, impulsa procesos



	EIASA 2019	EIASADC 2020
		sociales de organización, participación y empoderamiento, bajo una perspectiva donde se privilegia una visión colectiva para el fortalecimiento del tejido social.

Lo anterior, conlleva a que el Índice de Desempeño 2020 también presente modificaciones sustantivas. Se modificaron los componentes, indicadores y variables; si bien se tomó como base información de los índices de desempeño de años anteriores, para el presente ejercicio se reestructuró de tal forma que las actividades se vieran como parte de un todo y no como acciones aisladas.

Como parte de la evaluación se agregaron las visitas de seguimiento a los Sistemas Estatales DIF; es decir la observación directa de la operación de los programas en las entidades federativas; además, se agregaron dos componentes denominados: el primero, “Buenas Prácticas”, lo que permite a los Sistemas Estatales DIF ser recompensados por cumplir con actividades extras a las establecidas en la EIASADC y que favorecen la operación de los programas alimentarios y de desarrollo comunitario; el segundo, “Malas Prácticas”, con lo que se les calificará de manera negativa en caso de presentar prácticas que limiten y pongan en riesgo la operación de los programas, así como a los beneficiarios

## II. OBJETIVO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO

Evaluar el desempeño de los SEDIF en los procesos de planeación y operación de los programas que forman parte de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria, así como del Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC) y la Estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia; con base en la EIASADC 2020, y las reglas de operación del PSBC para incentivar hacia la mejora en los resultados de estos.

## III. ALCANCE

Este documento tiene como propósito presentar la fórmula con la cual se calculará el Índice de Desempeño de los SEDIF para el ejercicio 2020. Contiene todas y cada una de sus variables, indicadores, ponderadores y componentes, así como los procedimientos para su cálculo.



Es una guía sobre los principales aspectos que cada SEDIF debe considerar en la implementación y operación de los programas que integran la EIASADC.

El Índice de Desempeño 2020 (ID 2020) contempla la evaluación de un total de **55 reactivos**, de los cuales:

- 9 tienen asignado un Valor Menor (0.48 c/u);
- 21 tienen asignado un Valor Medio (1.03 c/u);
- 25 tienen asignado un Valor Mayor (3.34 c/u) y;

La suma total de los reactivos del ID 2020 es de **109.45 puntos**, el cual equivale al **100%**.

Asimismo, siete reactivos corresponden a actividades extras a las establecidas en la EIASADC que favorecen la operación de los programas alimentarios y de desarrollo comunitario, las cuales se evaluarán de manera positiva, en caso de que se presente alguna de las situaciones referidas en el apartado de “Buenas Prácticas”, al final de la calificación se deberá sumar el peso asignado en cada caso:

- 3 tienen asignado un Valor Menor (0.48 c/u)
- 4 tienen asignado un Valor Medio (1.03 c/u)

Siete reactivos corresponden a “Malas Prácticas”, son las actividades o acciones que limiten y/o pongan en riesgo la operación de los programas, así como a los beneficiarios. Se evalúan de manera negativa, es decir, en caso de que se presente alguna de las situaciones referidas en el apartado de “Malas prácticas”, al final de la calificación se deberá de restar el peso asignado en cada caso.

- 4 tienen asignado un Valor Medio (-1.03 c/u)
- 3 tienen asignado un Valor Mayor (-3.34 c/u)

El Índice se calculará con base en la información que cada SEDIF envíe en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC), de acuerdo con el calendario (**Anexo A**) que reciben al inicio de cada año y los requerimientos específicos de cada componente de cálculo. La veracidad de la información reportada es responsabilidad de cada SEDIF.

**Es importante puntualizar que, dada la diversidad en términos geográficos, poblacionales, políticos, culturales, económicos y sociales, entre otros, cada entidad federativa mantiene circunstancias específicas para la operación de sus programas,**



por lo que no es posible establecer comparativos de los resultados del Índice de Desempeño entre Sistemas Estatales DIF; en todo caso, el comparativo debe realizarse contra sí mismos respecto a los ejercicios anteriores.

En caso de presentarse duda o controversia sobre la aplicación o contenido del Índice de Desempeño, la interpretación de este corresponde exclusivamente al Sistema Nacional DIF.





#### IV. ÍNDICE DE DESEMPEÑO 2020

La fórmula del Índice de Desempeño para el ejercicio 2020 es:

$$ID_{2020} = ((65*PA)/91.97)) + ((35*DC)/17.48) = 100$$

Donde:

ID<sub>2020</sub> = Índice de Desempeño 2020  
PA = Programas Alimentarios de la EIASADC  
DC = Desarrollo Comunitario

Los indicadores para considerar en el presente Índice de Desempeño se muestran en la siguiente tabla:

ÍNDICE DE DESEMPEÑO 2020		TOTAL
A	Programas Alimentarios (PA)	78.38
A.1	Operación de los Programas Alimentarios (OPA)	5.4
A.2	Reportes de Cobertura y Distribución (RCD)	1.03
A.3	Focalización del Recurso en Programas Alimentarios (FR)	3.34
A.4	Transición de Desayunos Fríos a Calientes (TDC)	3.34
A.5	Participación Social (PS)	0.48
A.6	Focalización con CONAPO (CGM)	3.34
A.7	Distribución (POR GRADO DE MARGINACIÓN) (DGM)	0.48
A.8	Padrones de Beneficiarios (PB)	4.37
A.9	Reglas de Operación (ROP)	4.85
A.10	Convenios de Colaboración (CONV)	5.4
A.11	Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de Desayunos Escolares. (CCNDDE)	3.34
A.12	Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de los Programas Alimentarios. (CCNDPA)	3.34
A.13	Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en los Menús de Desayunos Escolares Calientes. (CCNMDEC)	3.34
A.14	Estrategia de Inclusión de Fruta Fresca en Desayunos Escolares Modalidad Fría (FFDEF).	3.82
A.15	Estrategia de Inclusión de Verduras Frescas en Desayunos Escolares Modalidad Caliente. (VFDEC)	3.82
A.16	Fortalecimiento de los Programas Alimentarios	3.5
A.17	Evaluación del Estado Nutricional (EEN)	1.03
A.18	Capacitación en materia de Aseguramiento de la Calidad (CMAC)	5.4



ÍNDICE DE DESEMPEÑO 2020		TOTAL
A.19	Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (MDF)	3.34
A.20	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de Calidad (CETC)	12.08
A.21	Acciones implementadas por los SEDIF ante COVID-19 (COVID)	3.34
<b>B.</b>	<b>Visitas de Seguimiento Alimentación</b>	<b>13.59</b>
B.1	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Higiene en Espacios Alimentarios	3.34
B.2	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución	1.03
B.3	Insumos en buen estado	3.34
B.4	Verificar que los menús aprobados por SNDIF se encuentren exhibidos en los espacios alimentarios	0.48
B.5	Verificar que el menú del día de la visita corresponda con alguno de los menús cíclicos	3.34
B.6	Implementación y continuidad de proyectos comunitarios	1.03
B.7	Muestra de la estrategia de orientación alimentaria	1.03
<b>C</b>	<b>Desarrollo Comunitario (DC)</b>	<b>17.48</b>
C.1	Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC)	10.8
C.2	Atención a la Población en Condiciones de Emergencia	3.34
C.3	Visitas de Seguimiento	3.34
	<b>Malas Prácticas (MP)</b>	<b>-14.1</b>
MP. I	Entrega de insumos a partir del segundo trimestre del año.	-3.34
MP. II	Mal uso de los programas del FAM-AS o sus recursos.	-3.34
MP. III	Falta de publicación de las ROP en la página web del SEDIF	-1.03
MP. IV	Se detectó la entrega de insumos que afecten la salud de los beneficiarios y no se realizaron acciones correctivas a la brevedad.	-3.34
MP. V	Congruencia en lo reportado en los informes y lo verificado en las visitas de seguimiento para el PSBC.	-1.03
MP. VI	Imagen gráfica en insumos del PSBC	-1.03
MP. VII	Entrega de recibo de Radicación de Recurso para el PSBC	-1.03
	<b>Buenas Prácticas (BP)</b>	<b>4.53</b>
BP. I	Aportaciones estatales y/o municipales	1.03
BP. II	Otros apoyos de asistencia social. (oaas)	1.03
BP. III	Acciones de Desarrollo Comunitario Vinculadas a los Programas Alimentarios. (advc)	0.48
BP. IV	Implementación y Seguimiento a Huertos Escolares Pedagógicos (hep)	1.03
BP. V	Estrategia de Educación Alimentaria. (eea)	0.48
BP. VI	Recomendación saludable en el etiquetado de los insumos alimentarios.	0.48
BP. VII	Campaña de Alimentación y Desarrollo Comunitario "Hagámoslo DIFerente"	1.03





## A. Programas Alimentarios (PA)

### A.1 Operación de los Programas Alimentarios (OPA)

El indicador “Operación de los Programas Alimentarios” hace referencia a la planeación y cumplimiento de los Proyectos Estatales Anuales (PEA) de trabajo de cada uno de los SEDIF. Tiene un **valor de 5.4**. Incluye las siguientes variables y sus ponderadores:

<b>pea=</b>	Proyecto Estatal Anual	<b>1.03</b>
<b>ippea=</b>	Informe Parcial de cumplimiento del Proyecto Estatal Anual	<b>1.03</b>
<b>cm=</b>	Cumplimiento de las metas establecidas en el PEA	<b>3.34</b>

Cada uno de estos indicadores, se calculará de la siguiente forma:

#### A.1.1 Proyecto Estatal Anual (pea)

Para obtener la calificación máxima de la variable Proyecto Estatal Anual (**1.03**), es necesario:

- Entregar el Proyecto Estatal Anual conforme el calendario anual establecido.
- Debe contar con todos los anexos y el guion requisitado conforme a lo solicitado.
- Debe contar con la planeación para la operación de los programas alimentarios y tener congruencia entre el guion y todos los anexos del PEA.

**Fórmula:**

$$pea = \left( \frac{aep}{tap} \right) 1.03$$

**Donde:**

**pea=** Proyecto Estatal Anual.

**aep=** Anexos entregados en tiempo y forma del PEA.

**tap=** Total de anexos del PEA.



### A.1.2 Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (ippea)

Para obtener la calificación máxima de la variable Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (**1.03**), es necesario:

- El informe deberá ser entregado en tiempo conforme al calendario anual establecido.
- Debe contar con todos los anexos y el guion requisitado conforme a lo solicitado.
- Debe contar con los resultados generados de la operación de los Programas Alimentarios, de acuerdo con lo planeado en el PEA; y ser congruente con todos los anexos.

Fórmula:

$$\text{ippea} = \left( \frac{\text{aeip}}{\text{taip}} \right) 1.03$$

Donde:

**ippea**= Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual.

**aeip**= Anexos entregados en tiempo y forma del IPPEA.

**taip**= Total de anexos del IPPEA.

### A.1.3 Cumplimiento de las metas establecidas en el PEA (cm)

Para obtener la calificación máxima de la variable Cumplimiento de las metas establecidas en el PEA (**3.34**), es necesario:

- Las metas establecidas en el IPPEA deberán ser cumplidas dentro de los parámetros del +/- 10% de lo establecido en el PEA y verse reflejadas tanto en los reportes mensuales de Cobertura y Distribución, así como en el IPPEA.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero (0)**

Conceptos:

- Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas de la EIASADC:** Documento con la información completa sobre el proceso de selección de beneficiarios, la asignación de apoyos por beneficiario, la conformación de apoyos alimentarios, las acciones para el Aseguramiento de la Calidad de los insumos alimentarios, y las acciones de





Orientación Alimentaria, conforme a la descripción y formatos solicitados en el Guion para la elaboración del Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas de la EIASADC, que se encuentra disponible en el micrositio de la DGADC.

- **Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA) de los Programas de la EIASADC:** Documento que cuenta con la información completa, conforme a la descripción y formatos solicitados en el guion para su elaboración.

#### **Fuente de información:**

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA), así como los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**).

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico, a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA, así como los reportes mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas de Alimentación (**Anexo C.1**) en tablas de Excel al correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 15 días del mes siguiente a la entrega de los apoyos.

#### **Periodicidad:**

PEA e IPPEA: Anual.

Reportes de Cobertura y Distribución de los Programas de Alimentación (**Anexo C.1**): Mensual.



## A.2 Reportes de Cobertura y Distribución (RCD)

Es la proporción de los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios entregados en tiempo y forma, entre el total de los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios. Tiene un **valor de 1.03**.

$$RCD = \left( \frac{rcde}{trcds} \right) 1.03$$

Donde:

**RCD=** Reportes de Cobertura y Distribución.

**rcde=** Reportes de Cobertura y Distribución entregados en tiempo y forma por el SEDIF.

**trcds=** Total de Reportes de Cobertura y Distribución.

Para ser considerado en forma, debe cumplir con lo establecido en el **Oficio Circular No. 212.000.00 / 255 / 2020 de fecha 26 de febrero de 2020. (Anexo B)**.

**Conceptos:**

- **Reporte Mensual de Cobertura y Distribución:** Informe mensual de cobertura y distribución, el cual permite conocer el total de beneficiarios y apoyos distribuidos en el mes por municipio, además de diferenciar a los beneficiarios apoyados con el Ramo General 33 FAM-AS del recurso estatal y municipal.

**Fuente de información:**

Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**).

**Flujo de información:**

Los SEDIF enviarán los Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**) en tablas de Excel a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 15 días del mes siguiente al que se realiza la entrega de los apoyos.

**Periodicidad:**

Mensual.



### **MP. I: Entrega de insumos a partir del segundo trimestre del año.**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Malas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de cumplir con la actividad señalada no sumará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el incumplir con la misma, sí restará puntos a la calificación final.

Los SEDIF deberán operar los Programas Alimentarios establecidos en la EIASADC y que hayan sido considerados en su programación del PEA, a más tardar en el mes de abril. En caso de que no se esté operando el programa o no sean distribuidos los insumos señalados en la EIASADC, se le restará al SEDIF en su calificación final **-3.34**.

#### **Fuente de información:**

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios.

Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**).

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios, así como los reportes mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas de Alimentación (**Anexo C.1**) en tablas de Excel al correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 15 días del mes siguiente a la entrega de los apoyos.

#### **Periodicidad:**

PEA: Anual.

Reportes de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios: Mensual.



### A.3 Focalización del Recurso en Programas Alimentarios (FR)

El indicador “Focalización del Recurso en Programas Alimentarios”, se refiere al porcentaje del recurso que los SEDIF destinan para el cumplimiento de los objetivos de los programas alimentarios. Su ponderación es igual a **3.34** y su cálculo se realiza a partir de la siguiente fórmula:

$$FR = \left( \frac{ir\ FAM - AS}{tr\ FAM - AS} \right) 100$$

Donde:

**FR=** Focalización del Recurso en Programas Alimentarios.  
**ir FAM-AS =** Focalización del Recurso del Ramo General 33 FAM-AS en Programas Alimentarios.  
**tr FAM-AS =** Total del Recurso del Ramo General 33 FAM-AS publicado en el DOF.

Si el resultado es igual o mayor a **85%** se obtendrá el puntaje de **3.34**, de lo contrario, contará como cero.

#### Fuente de información:

Publicación del Diario Oficial de la Federación del ACUERDO por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas, la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal, de los recursos correspondientes al Ramo General 33 FAM-AS. Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA). Reporte Trimestrales del Recurso Ejercido por Programa del Ramo General 33 FAM-AS;

#### Flujo de Información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA, así como el Reporte Trimestral Recurso Ejercido del Ramo General 33 FAM-AS; al correo [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx), el día 10 del mes posterior al trimestre reportado.

#### Periodicidad:

PEA e IPPEA: Anual

Reporte de Recursos Ejercidos por Programa del Ramo General 33 FAM-AS: Trimestral.





## BP. I: Aportaciones estatales y/o municipales

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Buenas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de no cumplir con la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplir con la misma, sí sumará puntos en el resultado de la calificación final.

Los recursos estatales o municipales aportados por el SEDIF y/o SMDIF para el fortalecimiento de los Programas Alimentarios (insumos alimentarios y/o recursos para la construcción, mejora o equipamiento de espacios alimentarios), cuenta como Buena Práctica, lo que sumará **1.03** puntos en la calificación final.

### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA), así como los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (Anexo C.1).

### Flujo de Información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA, así como el Reporte Trimestral del Recurso Ejercido Ramo General 33 2020; al correo [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx), el día 10 del mes posterior al trimestre reportado.

### Periodicidad:

PEA e IPPEA: Anual

Reporte de Recursos Ejercidos por Programa del Ramo General 33 FAM-AS: Trimestral.





## **MP. II: Mal uso de los programas del FAM-AS o sus recursos.**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Malas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de cumplir con la actividad señalada no sumará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el incumplir con la misma, sí restará puntos en la evaluación final.

Para este indicador se considerarán todas aquellas actividades que se realicen con Recursos del Ramo General 33 FAM-AS y que se encuentren en sentido contrario a las establecidas en la EIASADC, es decir, que limiten el cumplimiento de los objetivos de la EIASADC y sus programas. En caso de que el SNDIF tenga conocimiento de la resolución de una autoridad competente en contra de un SEDIF por el mal uso de los programas; o tenga conocimiento pleno del mal uso de los programas por algún SEDIF, además de notificarlo a la autoridad competente; se restará a la calificación final del SEDIF **-3.34**.

### **Fuente de información:**

Resoluciones de las autoridades que cuenten con competencia en contra de algún SEDIF, visitas de seguimiento, informes, PEA, IPPEA, y demás mecanismos oficiales de comunicación entre el SEDIF y el SNDIF.

### **Flujo de información:**

Una vez que se tome conocimiento del mal uso de los programas o sus recursos, el SNDIF contactará al SEDIF para solicitar información al respecto, y en caso necesario, notificar a las autoridades competentes.



#### A.4 Transición de Desayunos Fríos a Calientes (TDC)

El indicador evalúa los esfuerzos realizados para la transición de los Desayunos Fríos a Desayunos Calientes. Tiene un **valor de 3.34**.

Donde:

1.	En caso de cumplir en el IPPEA con la meta establecida en el PEA para la transición de desayunos frío a caliente. La meta establecida deberá tener un porcentaje mayor respecto al 2019.	3.34
2.	En caso de no cumplir en el IPPEA con la meta establecida en el PEA para la transición de desayunos frío a caliente.	0
3.	En caso de que el porcentaje de desayunos calientes disminuya respecto a lo distribuido en el 2019.	0

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA), así como los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**). Reportes Informes Trimestrales del Recurso Ejercido por Programa del Ramo General 33 Fondo V.i

#### Flujo de Información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentación.sndif@gmail.com](mailto:alimentación.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA, así como los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas de Alimentación (**Anexo C.1**) en tablas de Excel y Reporte Trimestral del Recurso Ejercido por Programa del Ramo General 33 Fondo V.i. al correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 15 días del mes siguiente a la entrega de los apoyos y el día 10 del mes posterior al trimestre reportado respectivamente .

#### Periodicidad:

PEA e IPPEA: Anual

Reportes de Cobertura y Distribución de los Programas de Alimentación: Mensual.

Reporte de Recursos Ejercidos por Programa del Ramo General 33 FAM-AS: Trimestral.

## A.5 Participación Social (PS)

Mide la proporción de comités formados, por los padres y/o tutores de los menores beneficiados que participan preferentemente en el Programa de Desayunos Escolares, entre el total de planteles oficiales del Sistema Educativo Nacional y/o espacios alimentarios, en los cuales opera el Programa en mención. El indicador tiene un ponderador de **0.48**.

A continuación, se presenta la fórmula para calcular el indicador PS:

$$PS = \left( \frac{nc}{pode} \right) 0.48$$

Donde:

**PS**= Participación Social.

**nc** = Número de comités que operan en el Programa de Desayunos Escolares.

**pode** = Número de planteles oficiales del Sistema Educativo Nacional y/o espacios alimentarios, en donde opera el Programa de Desayunos Escolares.

Conceptos:

- **Comité:** Grupo de personas con representación de los padres y/o tutores de los menores beneficiados preferentemente, organizados para participar en el Programa de Desayunos Escolares. El Comité, será contabilizado siempre y cuando cuente con un Acta de Asamblea.
- **Planteles Oficiales del Sistema Educativo Nacional:** Lugar a donde asisten niños, niñas y adolescentes para tener una educación formal, avalada por la Secretaría de Educación Pública.
- **Espacio Alimentario:** Espacio designado para la preparación y/o consumo de alimentos.

Fuente de información:

Formato Reporte Semestral de Comedores Escolares y Comités de los Programas Alimentarios (**Anexo A.2**) y las Actas Constitutivas del Comité.

Flujo de información:

El SEDIF llenará el Formato Reporte Semestral de Comedores Escolares y Comités de los Programas Alimentarios (**Anexo A.2**) y enviarán de forma digital las actas constitutivas de





los Comités reportados en el segundo semestre; el formato junto con las Actas de Asamblea será enviadas vía correo electrónico a la dirección [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx)

Toda se enviará solamente vía correo electrónico.

**Periodicidad:**  
Semestral



## A.6 Focalización con CONAPO (CGM)

El indicador tiene un valor de **3.34** que corresponde a alimentación y su cálculo se realiza a partir de la siguiente fórmula:

$$CGM = \left( \frac{\sum_{k=1}^p bmp1_k}{\sum_{k=1}^p nca0a14mp_k} \right) \left( \frac{\sum_{k=p+1}^m bmnmp_k}{\sum_{k=p+1}^m nca0a14mnp_k} \right)$$

Donde:

**CGM**= Focalización con CONAPO

**m** = Número total de municipios<sup>1</sup> en la entidad federativa.

**p** = Número total de municipios prioritarios en la entidad federativa.

**k** = Número consecutivo de municipios ordenados por índice de marginación en la entidad federativa, que va de 1, 2, 3, ..., p, p+1, p+2, ..., hasta m.

**bmp1** = Número de beneficiarios del programa Desayunos Escolares y niñas y niños del programa Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida, niñas y niños de dos a cinco años beneficiarios del Programa de atención a población prioritaria, en el municipio prioritario.

**nca0a14mp** = Número estimado de niños entre 0 a 14 años con carencia alimentaria en el municipio prioritario

**bmnmp** = Número de beneficiarios del programa Desayunos Escolares y niñas y niños del programa Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida, niñas y niños de dos a cinco años beneficiarios del Programa de atención a población prioritaria, en el municipio no prioritario.

**nca0a14mnp** = Número estimado de niños entre 0 a 14 años con carencia alimentaria en el municipio no prioritario.

<sup>1</sup> Se tomará la Unidad Territorial (U.T) para la Ciudad de México

### Conceptos:

- **Municipio prioritario:** Se entenderá como aquel con mayor índice de marginación<sup>2</sup> en el estado.
- **Municipio no prioritario:** Se entenderá como aquel con menor índice de marginación en el estado.
- **Niños entre 0 y 14 años con carencia alimentaria:** Estimación de personas entre 0 y 14 años con carencia alimentaria con base en el indicador de carencia por acceso a la alimentación a nivel municipal del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
- **Carencia alimentaria:** Se considera en situación de carencia por acceso a la alimentación, a los hogares que presenten un grado de inseguridad alimentaria moderado o severo. El grado de inseguridad alimentaria refleja el proceso que comienza con la reducción en el consumo de calorías, primero entre los adultos y luego entre los niños. Esta reducción es leve al comienzo, pero puede llevar al hambre, primero entre los adultos, y eventualmente entre los niños.
- **Procedimiento para la obtención de los municipios prioritarios a nivel estatal:** Para la obtención de los municipios prioritarios a nivel estatal se ordenarán los municipios del estado de mayor a menor índice de marginación y población entre **0 y 14 años con carencia alimentaria**, se calculará la mediana. Se tomarán los municipios por arriba de la mediana como los municipios prioritarios y los municipios no prioritarios serán los que queden por debajo de ella, siempre y cuando sea par el número total de municipios en el estado, si es impar, el municipio que ocupe la posición central en la serie establecida no será tomado en cuenta para el cálculo.

### Ejemplo del cálculo de cobertura de municipios prioritarios:

Si el estado 'X' se integra por 10 municipios con las características mostradas en el Cuadro A, se tomarán como municipios prioritarios los primeros 5 municipios y los siguientes 5 se considerarán los municipios no prioritarios del estado. Con base en lo anterior, se calculará la cobertura tanto de un grupo como de otro.

Después de obtener la cobertura de ambos grupos, se procederá a calcular la proporción de la cobertura en municipios prioritarios **(0.18)** entre la cobertura de

---

<sup>2</sup> Grado de marginación municipal CONAPO.



municipios no prioritarios (0.39) para obtener el valor del indicador. En el ejemplo se obtuvo  $CGM=0.4657 < 1$ , lo que significa que no existe una adecuada focalización en la entidad "X" del programa de desayunos escolares, niñas y niños del Programa Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 días de Vida y Programa Asistencia Social Alimentaria a Población Prioritaria.

**Cuadro A**

Municipio	Grado de marginación	Índice de marginación	Número estimado de niños entre 0 y 14 años con carencia alimentaria	Tipo de municipio	Beneficiarios Desayunos Escolares y Aten Alim a Menores	
Municipio J	Muy alto	3.3968432	1956	Prioritario	615	
Municipio D	Muy alto	1.6304458	1165	Prioritario	980	
Municipio E	Muy alto	1.6123458	153	Prioritario	410	
Municipio C	Muy alto	1.5900633	240	Prioritario	430	
Municipio B	Muy alto	0.9464965	10220	Prioritario	85	Prioritario
Subtotal			13734		2520	0.183486239
Municipio F	Bajo	-1.075388	341	No prioritario	940	
Municipio H	Bajo	-1.0871168	787	No prioritario	1460	
Municipio A	Muy bajo	-1.3685564	3852	No prioritario	2240	
Municipio G	Muy bajo	-1.5511327	7148	No prioritario	1285	
Municipio I	Muy bajo	-1.636133	11606	No prioritario	3425	No prioritario
Subtotal			23734		9350	0.393949608

CGM= 0.46576068

#### Fuente de información:

Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas de Alimentación (Anexo C.1)

Indicador de carencia por acceso a la alimentación a nivel municipal del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

Personas entre 0 y 14 años (INEGI).

Grado de marginación municipal (CONAPO).

Para el cálculo del indicador se tomarán los últimos datos actualizados del INEGI, del CONAPO y del CONEVAL.

#### Flujo de información:







Los SEDIF enviarán los Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**) en tablas de Excel o formato DBF a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario al correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 15 días del mes siguiente a la entrega de los apoyos.

**Periodicidad:**  
Mensual.



## A.7 Distribución (POR GRADO DE MARGINACIÓN) (DGM)

El indicador tiene un valor de **0.48** que corresponde a alimentación. Mide el número de municipios de alto y muy alto grado de marginación atendidos en el 2020, en comparación a los municipios de alto y muy alto grado de marginación atendidos en el 2019.

$$DGM = dgma20 - dgma19$$

Donde:

**DGM=** Distribución (POR GRADO DE MARGINACIÓN)

**dgma20** = Número de municipios de alto y muy alto grado de marginación atendidos en el 2020.

**dgma19** = Número de municipios de alto y muy alto grado de marginación atendidos en el 2019.

Conceptos:

- **Índice de marginación:** Mide el impacto global de las carencias que padece la población como resultado de la falta de acceso a la educación primaria, la residencia en viviendas inadecuadas, la percepción de ingresos monetarios bajos y las derivadas de la residencia en localidades pequeñas, dispersas y aisladas, como puede ser la falta de servicios de salud, equipamientos e infraestructura adecuada, lo cual conforma una precaria estructura de oportunidades que obstruye el pleno desarrollo de las potencialidades humanas.

Fuente de información:

Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**)

Flujo de información:

Los SEDIF enviarán los Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**) en tablas de Excel o formato DBF a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx)) en los primeros 15 días del mes siguiente a la entrega de apoyos.

Periodicidad:

Mensual

## A.8 Padrones de Beneficiarios (PB)

El indicador tiene un valor de **4.37** y se considerará sólo para el caso de los Programas Alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS. Incluye las siguientes variables con diferentes valores cada una:

<b>cnr=</b>	Convenio Vigente firmado entre el SEDIF y RENAPO.	<b>1.03</b>
<b>pe=</b>	Envío al SNDIF de los Padrones de Beneficiarios.	<b>3.34</b>

Cada una de estas variables se calculará de la siguiente forma:

### A.8.1 Convenio Vigente firmado entre el SEDIF y RENAPO (cnr)

Para obtener la calificación máxima de la variable Convenio Vigente firmado entre el SEDIF y RENAPO (**1.03**), es necesario:

- El envío de una copia escaneada de la carátula y hoja de firmas del convenio vigente firmado entre el SEDIF y RENAPO, para servicios web y/o confronta de padrones de beneficiarios.

En caso de no tener dicha información, contará como cero (**0**)

### A.8.2 Envío al SNDIF de los Padrones de Beneficiarios (pe)

La variable tiene un valor de **3.34**. Se obtiene dividiendo el número de padrones de beneficiarios entregados al SNDIF, entre el número total de los Programas Alimentarios que opera el SEDIF.

$$pe = \left( \frac{pd}{n} \right) 3.34$$

Donde:

**pe** = Envío al SNDIF de los Padrones de Beneficiarios

**pd** = Número de padrones de beneficiarios entregados al SNDIF, de los programas alimentarios que opera el SEDIF con recurso del Ramo General 33 FAM-AS.

n = Número total de Programas Alimentarios que opera el SEDIF, con recurso del Ramo General 33 FAM-AS.

#### Conceptos:

- **Padrón de beneficiarios:** Es el registro nominal de la población que recibe el apoyo de los Programas Alimentarios, operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS.

Los padrones de beneficiarios deberán ser integrados de acuerdo con las disposiciones que establezca el SNDIF, en coordinación con la SFP.

- Deben contener todas las variables obligatorias establecidas en el Modelo de personas físicas, del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de septiembre del 2018.
- La información de cada celda no deberá contener espacios al inicio ni al final del dato reportado, ni caracteres en minúsculas.
- En el caso del Programa Desayunos Escolares, se integrará un documento por cada modalidad (frío o caliente).
- **Convenio firmado con RENAPO:** Hace referencia al instrumento jurídico indicado en la sección 4.2.1 Padrones de beneficiarios del FAM-AS de la EIASADC 2020, el cual firman los SEDIF con la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad, con el fin de acceder a los servicios web y/o confronta de CURP, que permita integrar sus padrones de beneficiarios con información verídica, congruente y de calidad.
- **Programas que opera el SEDIF:** Apoyos alimentarios operados por el SEDIF con recursos del Ramo General 33 FAM-AS, de acuerdo con lo establecido por la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2020 (EIASADC).

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

Envío de los padrones de beneficiarios, de acuerdo con las disposiciones que establezca el SNDIF, en coordinación con la SFP, así como los Reportes Mensuales de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios (**Anexo C.1**).

#### Flujo de información:



Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA). Enviarán cada uno de los padrones de beneficiarios correspondientes a los Programas Alimentarios que opera el SEDIF con recurso del Ramo General 33 FAM-AS, a más tardar el 30 de septiembre del 2020 al correo [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx).

**Periodicidad:**

Padrón de beneficiarios: Anual.

Carátula y hoja de firmas del convenio firmado con RENAPO: De acuerdo con la vigencia del instrumento.

Reportes de Cobertura y Distribución de los Programas Alimentarios: Mensual

Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA): Anual







## A.9 Reglas de operación (ROP)

El indicador se considerará para los Programas Alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS. Tiene un valor de **4.85** e incluye las siguientes variables, con diferentes valores cada una:

<b>rp=</b>	Publicación de ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa.	<b>3.34</b>
<b>rb=</b>	ROP conforme a la EIASADC	<b>1.03</b>
<b>rd=</b>	Entrega de ROP a los municipios	<b>0.48</b>

Cada uno de estos indicadores, se calculará de la siguiente forma:

### A.9.1 Publicación de ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa (rp)

Para obtener la calificación máxima de la variable “Publicación de ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa” (**3.34**), es necesario:

- La publicación de ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa a más tardar el 31 de mayo de 2020, con vigencia para el ejercicio fiscal 2020; que concuerde con los Programas Alimentarios a operar indicados en el PEA.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**.

### A.9.2 ROP conforme a la EIASADC (rb)

Para obtener la calificación máxima de la variable ROP conforme a la EIASADC (**1.03**), es necesario:

- Que las ROP publicadas cumplan con lo establecido en la EIASADC 2020, particularmente el apartado “Normatividad” y en el anexo 1 de la EIASADC “Modelo de Reglas de Operación”.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**.



### A.9.3 Entrega de ROP a los municipios (rd)

La variable tiene un valor de **0.48** y se considerará sólo para el caso de los Programas Alimentarios. Se obtiene dividiendo el número de SMDIF que han recibido las ROP vigentes por parte del SEDIF, entre el total de municipios en que se operan los programas alimentarios.

$$rd = \left( \frac{mr}{n} \right) 0.48$$

Donde:

**rd**= Entrega de ROP a los municipios

**mr** = Número de SMDIF a los que se entregó un ejemplar de las ROP vigentes.

**n** = Total de municipios en que se operan los programas alimentarios.

Conceptos:

- **Reglas de Operación:** Documento normativo que publica el SEDIF en el periódico oficial de la Entidad Federativa, para la operación de los Programas Alimentarios con recursos del Ramo General 33 FAM-AS para el Ejercicio Fiscal 2020, de acuerdo con lo establecido en la EIASADC 2020.

Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico, a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

Periodicidad:

Anual.



### **MP.III: Falta de publicación de las ROP en la página web del SEDIF**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Malas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de cumplir con la actividad señalada no sumará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el incumplir con la misma sí restará puntos a la calificación final.

Este indicador se considerará si todas las ROP de los Programas Alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS no están publicadas en la página web del SEDIF, a más tardar el 31 de mayo o 30 días naturales después de la publicación de las ROP, en el periódico oficial de la Entidad Federativa. En caso de presentarse dicha situación se restará a la calificación del SEDIF **-1.03**.

#### **Fuente de información:**

Captura de pantalla donde se aprecie fecha y hora con la publicación de todas las ROP, de los Programas Alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS, en la página Web del SEDIF. Esto formará parte de los formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico, a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, como parte del IPPEA, una captura de pantalla de todas las ROP de los programas alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS en la página Web del SEDIF, donde se aprecie fecha y hora dentro del plazo antes referido. La DGADC, validará la publicación en la página web referida.

#### **Periodicidad:**

Anual.



## A.10 Convenios de Colaboración (CONV)

El indicador se considerará para los Programas Alimentarios operados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS. Tiene un valor de **5.4** y se incluyen las siguientes variables, con diferentes valores cada una:

<b>ca=</b>	Firma de Convenios de Colaboración del SEDIF con SMDIF	<b>3.34</b>
<b>cb=</b>	Envío de una copia de Convenio de Colaboración firmado entre el SEDIF y SMDIF	<b>1.03</b>
<b>cr=</b>	Congruencia entre las ROP y Convenios de Colaboración	<b>1.03</b>

Cada una de estas variables, se calculará de la siguiente forma:

### A.10.1 Firma de Convenios de Colaboración del SEDIF con SMDIF (ca)

La variable tiene un valor de **3.34** y se considerará sólo para los Programas Alimentarios. Se obtiene con la siguiente fórmula:

$$ca = \left( \frac{cm}{n} \right) 3.34$$

Donde:

**ca=** Firma de Convenios de Colaboración del SEDIF con SMDIF.

**cm:** Número de municipios que cuentan con convenios de colaboración firmados para la operación de Programas Alimentarios de la EIASADC, con Ramo General 33 FAM-AS, a más tardar el 31 de mayo o 30 días naturales después de la publicación de las ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa, que sea vigente para el ejercicio fiscal 2020, de acuerdo con el apartado "Convenios de Colaboración" de la EIASADC 2020.

**n:** Total de municipios donde operan programas alimentarios de la EIASADC 2020 con Ramo General 33 FAM-AS.

### A.10.2 Envío de una copia de Convenio de Colaboración firmado entre el SEDIF y SMDIF (cb)

Para obtener la calificación máxima de la variable Envío de una copia de Convenio de Colaboración firmado entre el SEDIF y SMDIF (**1.03**), es necesario:



- a. El SEDIF envíe un Convenio de Colaboración firmado con uno de los SMDIF, por cada uno de los Programas Alimentarios, cumpliendo con el formato del anexo 2 de la EIASADC “Modelo de Convenios de Colaboración” de la EIASADC 2020.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**.

### A.10.3 Congruencia entre las ROP y Convenios de Colaboración (cr)

Para obtener la calificación máxima de la variable Congruencia entre las ROP y Convenios de Colaboración **(1.03)**, es necesario:

- a. Las ROP y los Convenios de Colaboración firmados con los SMDIF deben tener congruencia en el contenido de estos.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero (0)**.

#### Conceptos:

- **Convenios de colaboración:** Acuerdos de voluntades celebrados entre los Municipios y los SEDIF para la operación de los programas alimentarios operados con recurso del Ramo General 33 FAM-AS. Estos deben firmarse en el tiempo establecido en la EIASADC, deben alinearse a las ROP y tener vigencia para el ejercicio fiscal 2020, con base en el principio de anualidad presupuestaria.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, en el Informe Parcial de cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

#### Periodicidad:

IPPEA: Anual.





## BP. II Otros apoyos de asistencia social. (oaas)

Este indicador está considerado como uno de las siete establecidos como “Buenas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de no cumplir con la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplir con la misma, sí sumará puntos en la calificación final.

Si el SEDIF destinó un porcentaje de los recursos del Ramo General 33 FAM-AS, para otros apoyos de asistencia social, distintos a los programas de asistencia social alimentaria establecidos en la EIASADC 2020, enviará a la DGADC las ROP correspondientes a estos apoyos publicadas en el periódico oficial de la Entidad Federativa, así como el padrón de beneficiarios correspondiente. Esto sumará **1.03** a la calificación final del SEDIF.

1. Padrón de beneficiarios de otros apoyos de asistencia social.
2. Publicación de ROP en el periódico oficial de la Entidad Federativa.

### Conceptos:

- **Otros apoyos de asistencia social:** Apoyos de asistencia social, brindados con base en el artículo 12 de la Ley de Asistencia Social,<sup>3</sup> de acuerdo con el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal y el apartado “Uso” de la EIASADC.
- **Padrón de beneficiarios:** Es el registro nominal de la población, que recibe los otros apoyos de asistencia social brindados con recursos del Ramo General 33 FAM-AS.

Los padrones de beneficiarios deberán ser integrados de acuerdo con las disposiciones que establezca el SNDIF, en coordinación con la SFP.

- Deben contener todas las variables obligatorias establecidas en el Modelo de personas físicas, del Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de septiembre del 2018.
- La información de cada celda no deberá contener espacios al inicio ni al final del dato reportado ni caracteres en minúsculas.

---

<sup>3</sup> promoción del bienestar del adulto mayor y el desarrollo de acciones de preparación para la senectud; servicios de asistencia jurídica y de orientación social, especialmente a menores, adultos mayores y personas con discapacidad sin recursos; apoyo a la educación y capacitación para el trabajo; prestación de servicios funerarios; promoción del desarrollo, el mejoramiento y la integración familiar; la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, la representación jurídica y la promoción de su sano desarrollo físico, mental y social; el fomento de acciones de paternidad responsable, la prevención de la discapacidad, la habilitación y la rehabilitación e integración a la vida productiva o activa de personas con algún tipo de discapacidad; promoción de acciones y de la participación social para el mejoramiento comunitario; entre otros.



- **Reglas de Operación:** Documento normativo que publica el SEDIF en el periódico oficial de la Entidad Federativa, para la operación de los otros apoyos de asistencia social, con recursos del Ramo General 33 FAM-AS para el Ejercicio Fiscal 2020, de acuerdo con lo establecido en la EIASADC 2020.

#### **Fuente de información:**

Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA). Envío de los padrones de beneficiarios, de acuerdo con las disposiciones que establezca el SNDIF, en coordinación con la SFP.

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y, a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA. Enviarán cada uno de los padrones de beneficiarios correspondientes a los Programas que opera el SEDIF con recurso del Ramo General 33 FAM-AS, a más tardar el 30 de septiembre del 2020 al correo [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx)

#### **Periodicidad:**

IPPEA: Anual



### A.11 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de Desayunos Escolares. (CCNDDE)

Este indicador da cuenta del cumplimiento de los criterios de calidad nutricia para la conformación de dotaciones de Desayunos Escolares modalidad caliente y/o fría (CCNDDE), establecidos en la EIASADC vigente. Su ponderación es igual a **3.34** y su cálculo se realiza a partir de la siguiente fórmula:

$$CCNDDE = \left( \frac{dcde}{tdde} \right) 3.34$$

Donde:

**CCNDDE** = Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de Desayunos Escolares.

**dcde** = Número de dotaciones de Desayunos Escolares modalidad caliente y/o fría, que cumplen con los criterios de calidad nutricia de la EIASADC.

**tdde** = Total de dotaciones del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente y/o fría.

Es importante señalar que en caso de incluir alimentos no permitidos establecidos en la EIASADC vigente, el valor de la variable será **cero**.

#### Conceptos:

- **Criterios de calidad nutricia:** Base para la integración de apoyos alimentarios, que serán distribuidos a la población beneficiaria con la finalidad de regular los menús y dotaciones para promover una alimentación correcta, en congruencia con el objetivo de la EIASADC.
- **Dotación alimentaria:** Se refiere al paquete de insumos conformados de acuerdo con los criterios de calidad nutricia, que forman parte de la cultura alimentaria de los beneficiarios, que contribuyen a promover una alimentación correcta, y se otorgan a través de los programas de asistencia social alimentaria.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.



**Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

IPPEA: Anual.



## A.12 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de los Programas Alimentarios. (CCNDPA)

Este indicador da cuenta del cumplimiento de los criterios de calidad nutricia para la conformación de dotaciones de los Programas Alimentarios (excepto Desayunos Escolares) (CCNDPA), establecidos en los lineamientos de la EIASADC vigente. Su ponderación es igual a **3.34** y su cálculo se realiza a partir de la siguiente fórmula:

$$CCNDPA = \left( \frac{dccnpa}{tdpa} \right) 3.34$$

Donde:

**CCNDPA** = Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en las Dotaciones de los Programas Alimentarios.

**dccnpa** = Número de dotaciones de los Programas Alimentarios (excepto Desayunos Escolares), que cumplen con los criterios de calidad nutricia de la EIASADC.

**tdpa** = Total de dotaciones de los Programas Alimentarios (excepto Programa Desayunos Escolares).

Es importante señalar que en caso de incluir alimentos no permitidos establecidos en la EIASADC vigente, el valor de la variable será **cero**.

Conceptos:

- **Criterios de calidad nutricia:** Base para la integración de apoyos alimentarios, que serán distribuidos a la población beneficiaria con la finalidad de regular los menús y dotaciones para promover una alimentación correcta, en congruencia con el objetivo de la EIASADC.
- **Dotación alimentaria:** Se refiere al paquete de insumos conformados de acuerdo con los criterios de calidad nutricia, que forman parte de la cultura alimentaria de los beneficiarios, que contribuyen a promover una alimentación correcta, y se otorgan a través de los Programas Alimentarios.

Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).





**Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

IPPEA: Anual.



### A.13 Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en los Menús de Desayunos Escolares Calientes. (CCNMDEC)

Este indicador da cuenta del cumplimiento de los criterios de calidad nutricia para la conformación de menús (CCNMDEC), establecidos en los lineamientos de la EIASADC vigente. Su ponderación es igual a **3.34** y su cálculo se realiza a partir de la siguiente fórmula:

$$CCNMDEC = \left( \frac{mdecccn}{tmdec} \right) 3.34$$

Donde:

**CCNMDEC** = Cumplimiento de los Criterios de Calidad Nutricia en los Menús de Desayunos Escolares Calientes.

**mdecccn** = Número de menús de DEC que cumplen con los Criterios de Calidad Nutricia de la EIASADC.

**tmdec** = Total de menús del programa de Desayunos Escolares en modalidad caliente.

Es importante señalar que en caso de incluir alimentos no permitidos establecidos en la EIASADC vigente, el valor de la variable será **cero**.

#### Conceptos:

- **Criterios de calidad nutricia:** Bases para la integración de apoyos alimentarios, que serán distribuidos a la población beneficiaria con la finalidad de regular los menús y dotaciones para promover una alimentación correcta en congruencia con el objetivo de la EIASADC.
- **Desayuno escolar caliente:** Se refiere a la ración alimentaria conformada por una bebida que puede ser leche descremada o agua natural, un plato fuerte integrado por leguminosas y/o alimentos de origen animal, verduras y cereal integral, y fruta fresca, dirigida a la población escolar.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones



electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

IPPEA: Anual.



#### A.14 Estrategia de Inclusión de Fruta Fresca en Desayunos Escolares Modalidad Fría. (FFDEF)

Este indicador hace referencia a la estrategia que implementa el SEDIF para la integración de fruta fresca en los apoyos alimentarios del programa Desayunos Escolares modalidad Fría. Por ejemplo, la pueden aportar los padres de familia y los Sistemas Municipales DIF supervisan su cumplimiento.

Es importante señalar que los alimentos no permitidos establecidos en la EIASADC vigente, no forman parte de la estrategia por lo que, en caso de distribuirlos, el valor de la variable será cero. Cabe señalar que en caso de que el SEDIF no opere el Programa de Desayunos Escolares modalidad Fría, se le otorgará el valor de la variable.

Tiene un **valor máximo de 3.82**, que incluye las siguientes variables y sus ponderaciones:

<b>fffdef =</b>	Frecuencia con la que se distribuye la fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.	<b>3.34</b>
<b>cffdef =</b>	Proporción de municipios que implementan la estrategia de inclusión de fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.	<b>0.48</b>

##### A.14.1 Frecuencia con la que se distribuye la fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría. (fffdef)

La variable tiene un valor máximo de **3.34** y se obtiene dividiendo el número de días al mes, en los que se distribuye la fruta fresca en el Desayuno Escolar modalidad fría, entre 20 que es el valor máximo del denominador.

$$fffdef = \left( \frac{dff}{20} \right) 3.34$$

**Donde:**

**fffdef** = Frecuencia con la que se distribuye la fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.

**dff** = Número de días al mes en los que se distribuye la fruta fresca. Un valor mayor a 20 días equivaldrá a 20, el cual es el valor máximo para esta variable.

**20** = Ciclo de 20 días, considerando 5 días hábiles por 4 semanas en que se distribuye el desayuno escolar al mes.

#### A.14.2 Proporción de municipios que implementan la estrategia de inclusión de fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría. (cffdef)

La variable tiene un valor máximo de **0.48** y se obtiene dividiendo el número de municipios en la entidad federativa, en los que se implementa la estrategia de inclusión de fruta fresca en el Programa Desayunos Escolares modalidad fría, entre el total de municipios de la entidad federativa que operan el programa de Desayunos Escolares modalidad fría.

$$cffdef = \left( \frac{mff}{tm} \right) 0.48$$

Donde:

**cffdef** = Proporción de municipios que implementan la estrategia de inclusión de fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.

**mff** = Número de municipios en la entidad federativa en los que se implementa la estrategia de inclusión de fruta fresca, en el Programa Desayunos Escolares modalidad fría.

**tm** = Total de municipios de la entidad federativa que operan el programa de Desayunos Escolares modalidad fría.

Conceptos:

- **Inclusión de fruta fresca en el Programa de Desayunos Escolares modalidad fría:** Descripción de las estrategias que implementa el SEDIF para incluir fruta fresca en el Programa de Desayunos Escolares modalidad fría.
- **Frecuencia:** Frecuencia mensual con la que se distribuye fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.
- **Cobertura:** Proporción de municipios que implementan la estrategia de inclusión de fruta fresca en Desayunos Escolares modalidad fría.

Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las





direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

IPPEA: Anual.



### A.15 Estrategia de Inclusión de Verduras Frescas en Desayunos Escolares Modalidad Caliente. (VFDEC)

Este indicador hace referencia a la estrategia que implementa el SEDIF, para la integración de verduras frescas en los apoyos alimentarios del programa Desayunos Escolares, modalidad caliente. Por ejemplo, la pueden aportar los padres de familia y los Sistemas Municipales DIF supervisan su cumplimiento.

Es importante señalar que los alimentos no permitidos establecidos en la EIASADC vigente, no forman parte de la estrategia por lo que, en caso de distribuirlos, el total de la variable será **cero**. Cabe señalar que en caso de que el SEDIF no opere el Programa de Desayunos Escolares modalidad Caliente, se calificará como **cero**, lo anterior debido a la prioridad de la transición de desayunos fríos a calientes.

Tiene un **valor máximo de 3.82** que incluye las siguientes variables con sus ponderaciones:

<b>fvfdec =</b>	Frecuencia con la que se distribuyen verduras frescas en el programa Desayunos Escolares, modalidad Caliente	<b>3.34</b>
<b>cvfdec =</b>	Proporción de municipios en la entidad federativa, en que se implementa la estrategia de inclusión de verduras frescas en los apoyos alimentarios del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente.	<b>0.48</b>

#### A.15.1 Frecuencia con la que se distribuye verdura fresca en el programa Desayunos Escolares, modalidad Caliente. (fvfdec)

La variable tiene un valor máximo de **3.34** y se obtiene dividiendo número de días al mes en los que se distribuye la verdura fresca en el Programa de Desayunos Escolares modalidad caliente, entre 20 que es el valor máximo del denominador.

$$fvfdec = \left( \frac{dvf}{20} \right) 3.34$$

Donde:

**fvfdec** = Frecuencia con la que se distribuyen verduras frescas en el Programa Desayunos Escolares modalidad caliente.

**dvf** = Número de días al mes, en los que se distribuyen verduras frescas en el programa Desayunos Escolares modalidad caliente. Un valor mayor a 20 días equivaldrá a 20, el cual es el valor máximo para esta variable.

20 = Ciclo de 20 días, considerando 5 días hábiles por 4 semanas en que se distribuyen el desayuno escolar al mes.

**A.15.2 Proporción de municipios en la entidad federativa, en que se implementa la estrategia de inclusión de verduras frescas en los apoyos alimentarios del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente. (cvfdec)**

La variable tiene un valor máximo de **0.48** y se obtiene dividiendo el número de municipios en la entidad federativa, en los que se implementa la estrategia de inclusión de verduras frescas en el Desayunos Escolares modalidad caliente, entre el total de municipios de la entidad federativa que operan el programa de Desayunos Escolares modalidad caliente.

$$cvfdec = \left( \frac{mvf}{tm} \right) 0.48$$

Donde:

**cvfdec** = Proporción de municipios en la entidad federativa, en los cuales se implementa la estrategia de inclusión de verduras frescas en los apoyos alimentarios, del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente.

**mvf** = Número de municipios en la entidad federativa, en los cuales se implementa la estrategia de inclusión de verduras frescas en los apoyos alimentarios del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente.

**tm** = Total de municipios que operan el Programa Desayunos Escolares modalidad caliente en la entidad federativa.

Conceptos:

- **Inclusión de verdura fresca en el programa de desayunos escolares modalidad caliente:** Descripción de las estrategias que implementa el SEDIF para incluir verduras frescas en el Programa de Desayunos Escolares modalidad caliente.
- **Frecuencia:** Frecuencia mensual con la que se distribuyen verduras frescas.
- **Cobertura:** Proporción de municipios de la entidad federativa, en que se implementa la Estrategia de inclusión de verduras frescas en los apoyos alimentarios del Programa Desayunos Escolares modalidad caliente.

Fuente de información:



Formatos y materiales que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

**Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

IPPEA anual.



## A.16 Fortalecimiento de los Programas Alimentarios. (FPA)

Este indicador hace referencia al conjunto de elementos, acciones o recursos que los SEDIF realizan para facilitar o mejorar el cumplimiento de sus objetivos.

Tiene un valor máximo de **3.5**, que incluye las siguientes variables con diferentes ponderaciones:

PEA	ccpp=	Cronograma de las capacitaciones que fortalezcan los programas alimentarios.	0.48
	tcdp=	Cartas descriptivas de los temas en los que se planea capacitar a los SMDIF en materia de orientación y educación alimentaria.	0.48
IPPEA	tcd=	Cartas descriptivas de los temas en los que se capacitó a los SMDIF en materia de orientación alimentaria.	1.03
	emd=	Ejemplar electrónico del material educativo para las sesiones educativas.	1.03
	cs=	Cédulas de supervisión específica para orientación alimentaria.	0.48

Cada una de estas variables se calculará de la siguiente forma:

### A.16.1 Cronograma de las capacitaciones que fortalezcan los programas alimentarios. (ccpp)

Para obtener la calificación máxima de la variable Cronograma de las capacitaciones que fortalezcan los programas alimentarios (**0.48**), es necesario:

- Enviar en el PEA el cronograma de la totalidad de las capacitaciones planeadas en orientación alimentaria, que fortalezcan los programas alimentarios.

En caso de no contar con dicha información se calificará con **cero**.

### A.16.2 Cartas descriptivas de los temas en los que se planea capacitar a los SMDIF en materia de orientación alimentaria. (tcdp)

Para obtener la calificación máxima de la variable Cartas descriptivas de los temas para capacitación a los SMDIF en materia de orientación alimentaria (**0.48**), es necesario:



- a. Enviar en el PEA la totalidad de las cartas descriptivas de los temas en los que, se planea capacitar a los SMDIF en materia de orientación alimentaria y que cumplan en su totalidad con los elementos que establece el EC0217, incluido el desarrollo de material didáctico para las sesiones educativas.

En caso de no contar con dicha información se calificará con **cero**.

#### **A.16.3 Cartas descriptivas de los temas en los que se capacitó a los SMDIF en materia de orientación alimentaria. (tcdo)**

Para obtener la calificación máxima de la variable Cartas Descriptivas de los temas en los que se capacitó a los SMDIF, en materia de orientación alimentaria. **(1.03)**, es necesario:

- a. Enviar en el IPPEA todas las cartas descriptivas de los temas en los que se capacitó a los SMDIF, en materia de orientación alimentaria y que cumplan en su totalidad, con los elementos que establece el EC0217, así como también evidencia fotográfica de la sesión educativa.

En caso de no contar con dicha información se calificará con **cero**.

#### **A.16.4 Ejemplar electrónico del material educativo para las sesiones educativas. (emd)**

Para obtener la calificación máxima de la variable Ejemplar electrónico del material educativo para las sesiones educativas **(1.03)**, es necesario:

- b. Enviar en el IPPEA, un ejemplar electrónico del material didáctico para las sesiones educativas, considerado en las cartas descriptivas, así como también evidencia fotográfica de su utilización.

En caso de no contar con dicha información se calificará con **cero**.





### A.16.5 Cédulas de supervisión específica para orientación alimentaria. (cs)

Para obtener la calificación máxima de la variable Cédulas de supervisión específica para orientación alimentaria (**0.48**), es necesario:

- a. Enviar en el IPPEA las Cédulas de supervisión específica para orientación alimentaria de diferentes municipios, requisitadas correctamente de acuerdo con la retroalimentación del PEA.

En caso de no contar con dicha información se calificará con **cero**.

#### Conceptos:

- **Carta descriptiva:** Documento en el que se registran de manera ordenada sistemática y cronológica, todos y cada uno de los momentos de una sesión educativa, haciendo énfasis en los objetivos que se pretenden alcanzar y las técnicas instruccionales que se emplearán para lograrlo.
- **Sesión educativa:** Conjunto de momentos ordenados que se apoyan en herramientas didácticas, bajo el enfoque educativo del aprender-haciendo, las cuales fomentan el análisis, el diálogo y la reflexión acerca de la alimentación saludable (FAO y SEDIF Zacatecas, 2019).
- **Material educativo:** Conjunto de herramientas que el instructor utiliza como apoyo en las sesiones educativas con la finalidad de propiciar el aprendizaje de los temas de una manera más dinámica. Los materiales pueden ser impresos, como carteles y trípticos, materiales audio visual, etc.
- **Cédulas de supervisión específica:** Documento que permite el seguimiento a las acciones de orientación alimentaria, que debe ser aplicado en campo teniendo como elementos mínimos el tema impartido, fecha de impartición, municipio y localidad en la que se impartió, número de asistentes, nombre del instructor, además de reactivos que permitan a las y los beneficiarios evaluar el desempeño del instructor y la calidad de los materiales didácticos. Al final se sugiere incluir un apartado para comentarios y sugerencias.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).



**Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

PEA e IPPEA:

Anual



### BP.III Acciones de Desarrollo Comunitario Vinculadas a los Programas Alimentarios. (advc)

Este indicador está considerado como una de las siete “Buenas Prácticas”, es decir, el hecho de no realizar la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplimiento de esta sí sumará puntos a la calificación final.

Si en el cronograma de capacitaciones planeadas (**ccpp**) y en las cartas descriptivas (**tcdo**) del PEA e IPPEA respectivamente, se planearon y se realizaron sesiones educativas **dirigidas a grupos de desarrollo** en temas de alimentación correcta y/o lactancia materna, además se envían las siguientes **evidencias completas** de dichas sesiones implementadas: listas de asistencia, material educativo y fotografías, se contará como Buena Práctica, lo que sumará **0.48** puntos en la calificación final. Es importante señalar que las cartas descriptivas deben cumplir con todos los elementos que establece el EC0217.

#### Conceptos:

- **Acciones de desarrollo comunitario vinculadas a los programas alimentarios:** Implementación de capacitación en materia de alimentación correcta y/o lactancia materna dirigida a los grupos de desarrollo.
- **Grupo de desarrollo:** Es el conjunto de personas que se congregan y constituyen mediante asamblea como organización comunitaria, con el propósito de impulsar los trabajos para la salud y el bienestar de su localidad. Es conformado por personas que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, sin discriminación por sexo, género, rango social, orientación sexual o cualquier otro motivo o circunstancia.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual de los Programas Alimentarios (PEA) y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

#### Periodicidad:

PEA e IPPEA: Anual.

## BP. IV Implementación y Seguimiento a Huertos Escolares Pedagógicos. (hep)

Este indicador está considerado como una de las siete “Buenas Prácticas”, es decir, el hecho de no realizar la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplimiento de esta sí sumará puntos a la evaluación final.

Este indicador tiene un valor de máximo **1.03**, para obtener dicho reactivo es necesario:

- Evidencias del huerto escolar pedagógico: registro en anexo correspondiente y fotografías.
- Carta descriptiva con el tema "huerto pedagógico".

### Conceptos:

- Operación de los programas alimentarios:** Acciones de supervisión que realiza el SEDIF a la operación de sus Programas Alimentarios, con la utilización de herramientas para el levantamiento de información, que a su vez evidencian las acciones de supervisión.
- Acciones de orientación alimentaria:** Planeación e implementación de las herramientas en orientación alimentaria y detalle del uso del material de orientación alimentaria que el SEDIF utiliza en los Programas Alimentarios.
- Huerto escolar pedagógico:** Área cultivada que debe ubicarse alrededor o cerca de las escuelas. Tiene como finalidad ayudar a los escolares a la adquisición de conocimientos destrezas y habilidades que contribuyan a la toma de conciencia de la necesidad de contar con prácticas alimentarias más sanas, su principal función es didáctica o de acompañamiento con las sesiones de orientación y educación alimentaria.

**Fuente de información:** Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual de los Programas Alimentarios (PEA) y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

**Flujo de información:** Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación, y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:** PEA e IPPEA: Anual.





### A.17 Evaluación del Estado Nutricional. (een)

Será determinado por el Centro de Investigación de Políticas, Población y Salud (CIPPS) de la UNAM, de acuerdo con la aplicación de la cédula de evaluación, la muestra realizada, captura de datos y la calidad de la información. Este indicador tiene un valor de **1.03**.

### BP. V Estrategia de Educación Alimentaria. (eea)

Este indicador está considerado como una de las siete “Buenas Prácticas”, es decir, el hecho de no realizar la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplimiento de esta sí sumará puntos a la evaluación final.

Si el SEDIF envía dos Cédulas de Identificación de Escuelas Primarias participantes en la Estrategia de Educación Alimentaria y Nutricional y el Proyecto de implementación de la Estrategia de Educación Alimentaria, sumará **0.48** puntos en la calificación final.

#### Conceptos:

- **Proyecto de implementación de la Estrategia de Educación Alimentaria:** Entrega del formato en el cual se registra el proyecto de implementación.

#### Fuente de información:

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual de los Programas Alimentarios (PEA) y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

#### Periodicidad:

Anual



## A.18 Capacitación en materia de Aseguramiento de la Calidad (CMAC)

El indicador tiene un valor de **5.4** Incluye las siguientes variables, con valores diferentes cada una:

<b>ccmac=</b>	Cartas descriptivas de los temas planeados en materia de aseguramiento de la calidad.	<b>1.03</b>
<b>dmd=</b>	Cronograma de las capacitaciones impartidas conforme a las cartas descriptivas.	<b>1.03</b>
<b>mdf=</b>	Ejemplar digital del material de apoyo didáctico.	<b>3.34</b>

Cada una de estas variables, se calculará de la siguiente forma:

### A.18.1 Cartas descriptivas de los temas planeados en materia de aseguramiento de la calidad. (ccmac)

Para obtener la calificación máxima de la variable cronograma de las capacitaciones y cartas descriptivas de los temas planeados en materia de aseguramiento de la calidad (**1.03**), es necesario:

- Envío en el PEA del cronograma de las capacitaciones, con las respectivas cartas descriptivas de los temas planeados en materia de aseguramiento de la calidad en formato del EC0217.
- Que en la carta descriptiva que se envía en el PEA esté contemplado, el desarrollo de material de apoyo didáctico para la implementación de capacitación.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**. De no cumplir con la totalidad de los requisitos, se proporcionará el puntaje proporcional.

### A.18.2 Cronograma de las capacitaciones impartidas conforme a las cartas descriptivas. (dmd)

Para obtener la calificación máxima de la variable Cronograma de las capacitaciones impartidas conforme a las cartas descriptivas (**1.03**), es necesario:







- a. Cumplir con el cronograma de las capacitaciones programadas conforme a las cartas descriptivas, y enviar en el IPPEA 10 listas de asistencia requisitadas de por lo menos dos capacitaciones de temas diferentes.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**. De no cumplir con la totalidad de los requisitos, se proporcionará el puntaje proporcional.

### A.18.3 Ejemplar digital del material de apoyo didáctico. (mdf)

Para obtener la calificación máxima de la variable Ejemplar digital del material de apoyo didáctico **(3.34)**, es necesario:

- a. Enviar ejemplar digital del material de apoyo didáctico contemplado en las cartas descriptivas y, evidencia fotográfica de su uso durante las capacitaciones.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**. De no cumplir con la totalidad de los requisitos, se proporcionará el puntaje proporcional.

#### Conceptos:

- **Capacitación en materia de Aseguramiento de la Calidad:** Acto y resultado de formar, instruir, entrenar o educar a un grupo de personas en temas relacionados a Aseguramiento de la Calidad Alimentaria. Esta capacitación busca que una persona adquiera capacidades o habilidades, para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas en los temas relacionados.

Las capacitaciones podrán ser presenciales o por medios electrónicos.

Se tomarán en cuenta las capacitaciones realizadas, para las acciones de prevención del contagio del COVID-19.

- **Material de Aseguramiento de la Calidad para los Programas Alimentarios:** Evidencia fotográfica, descripción, diseño y detalle del uso del material de difusión en materia de Aseguramiento de Calidad Alimentaria que el SEDIF utiliza en los Programas Alimentarios.

Se tomarán en cuenta los materiales realizados, para difundir las acciones de prevención del contagio del COVID-19.





- **Proyecto de implementación de la Estrategia de Educación Alimentaria:** Entrega del formato en el cual se registra el proyecto de implementación.
- **Carta descriptiva:** De acuerdo con el EC0217, es el documento que utiliza el instructor o facilitador como guía para desarrollar una sola sesión o un curso completo.
- **Cronograma:** Documento que indica la calendarización de las capacitaciones.

#### **Fuente de información:**

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios (PEA) y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

#### **Periodicidad:**

PEA e IPPEA: Anual





### A.19 Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (MDF)

El indicador evalúa el material de difusión con contenido eficiente y suficiente en materia de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria. Tiene un **valor de 3.34**.

Para obtener la calificación máxima es necesario:

- a. Enviar en formato digital los manuales, guías y/o folletos del material de difusión en materia de aseguramiento de la calidad, así como la evidencia fotográfica de su distribución en los espacios alimentarios.

En caso de no tener dicha información, contará como **cero**.

#### Conceptos:

**Material de difusión en materia de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria:** Todo instrumento físico y/o digital que divulgue acciones con contenido suficiente, eficiente y actualizado en beneficio de la calidad alimentaria, pueden considerarse manuales, guías y/o folletos.

#### Fuente de información:

El Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA) .

#### Periodicidad:

IPPEA: Anual



## A.20 Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de Calidad (CETC)

El indicador tiene un valor de **12.08** e incluye las siguientes variables, con diferentes ponderaciones cada una:

<b>etc=</b>	Especificaciones Técnicas de Calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC. (PEA)	<b>3.34</b>
<b>plab=</b>	Análisis de laboratorio o certificados de calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, aprobados en licitación y por entregar en los programas alimentarios de la EIASADC. (PEA).	<b>1.03</b>
<b>lplab=</b>	Análisis de laboratorio de seguimiento	<b>3.34</b>
<b>etq=</b>	Etiquetado correcto de los insumos alimentarios	<b>3.34</b>
<b>iietq=</b>	Imagen institucional en el etiquetado de los insumos alimentarios	<b>1.03</b>

Cada una de estas variables, se calculará de la siguiente forma:

### A.20.1 Especificaciones Técnicas de Calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC. (etc)

La variable Especificaciones Técnicas de Calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC tiene un valor de **3.34** y se evalúa mediante la siguiente fórmula:

$$etc = \left( \frac{netc}{tetc} \right) 3.34$$

Donde:

**etc** = Especificaciones Técnicas de Calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC.

**netc** = Número de especificaciones técnicas de calidad correctas.

**tetc** = Número de insumos alimentarios y sus diferentes presentaciones por entregar en los programas alimentarios.

### A.20.2 Análisis de laboratorio o certificados de calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, aprobados en licitación y por entregar en los programas alimentarios de la EIASADC. (PEA) (plab).

La variable tiene un valor de 1.03:

$$plab = \left( \frac{rlab}{tlab} \right) 1.03$$

Donde:

**plab** = Análisis de laboratorio o certificados de calidad de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, aprobados en licitación y por entregar en los programas alimentarios de la EIASADC.

**rlab** = Número de insumos alimentarios con sus respectivos análisis de laboratorio o certificados de calidad completos, en donde sus resultados se encuentran dentro de los límites permisibles establecidos en las especificaciones técnicas de calidad y de acuerdo con la normatividad vigente aplicable.

**tlab** = Número de insumos alimentarios y sus diferentes presentaciones aprobados en la licitación para entrega en los programas alimentarios.

### A.20.3 Análisis de laboratorio de seguimiento. (Iplab)

La variable tiene un valor de 3.34 y evalúa análisis de laboratorio de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC, mediante la siguiente fórmula:

$$Iplab = \left( \frac{alab}{nlab} \right) 3.34$$

Donde:

**Iplab** = Análisis de laboratorio de todos los insumos y sus diferentes presentaciones, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC.

**alab** = Número de insumos alimentarios con sus respectivos análisis de laboratorio completos, en donde sus resultados se encuentran dentro de los límites permisibles establecidos en las especificaciones técnicas de calidad y de acuerdo con la normatividad vigente aplicable.

**nlab** = Total número de insumos alimentarios y sus diferentes presentaciones adquiridos para los programas alimentarios.

#### A.20.4 Etiquetado correcto de los insumos alimentarios. (etq)

La variable tiene un valor de **3.34** y evalúa Etiquetado correcto de los insumos alimentarios, entregados en los programas alimentarios de la EIASADC, mediante la siguiente fórmula:

$$etq = \left( \frac{cetq}{tetq} \right) 3.34$$

Donde:

**etq** = Etiquetado correcto de los insumos alimentarios.

**cetq** = Número de insumos alimentarios que cumplen con los criterios de etiquetado establecidos en la EIASADC.

**tetq** = Número de insumos alimentarios y sus diferentes presentaciones adquiridos para los programas alimentarios.

#### A.20.5 Imagen institucional en el etiquetado de los insumos alimentarios (iietq).

La variable tiene un valor de **1.03** y se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$iietq = \left( \frac{ciietq}{iitetq} \right) 1.03$$

Donde:

**iietq** = Imagen institucional en el etiquetado de los insumos alimentarios

**ciietq** = Número de insumos alimentarios que cumplen con la imagen institucional en el etiquetado de los insumos alimentarios, de acuerdo con lo señalado en la EIASADC.

**iitetq** = Número de insumos alimentarios y sus diferentes presentaciones adquiridos para los programas alimentarios.

Conceptos:

- **Especificaciones Técnicas de Calidad:** Corresponde al documento elaborado por el SEDIF en donde se describen y establecen las características que deben de cumplir los insumos alimenticios, estableciendo los límites de los parámetros sensoriales,





fisicoquímicos, microbiológicos y contaminantes permitidos en la EIASADC, criterios de calidad nutricia y normatividad vigente. Así como las características de vida de anaquel, almacenamiento, empaque, entre otras que requiera el insumo para su optimización.

- **Análisis de laboratorio:** Corresponde al informe de resultados de todos los análisis de laboratorio requeridos en las Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) que el SEDIF elabora. Por medio de este informe se verificará que los insumos alimentarios que conforman los apoyos de la EIASADC cumplan con las ETC para garantizar la calidad e inocuidad de dichos productos. Se debe considerar que las ETC deben de tener el visto bueno de la DGADC.

Los análisis de laboratorio deberán ser realizados en laboratorios certificados por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y/o la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS).

Los análisis de laboratorio o certificados de calidad de los insumos aprobados en licitación deberán haber sido realizados máximo tres meses antes de la fecha de entrega señalada en el **Anexo A**. Calendario anual de informes de la EIASADC.

- **Etiquetado correcto de los insumos alimentarios:** Corresponde a las etiquetas de los insumos adquiridos por el SEDIF que cumplen con lo establecido por la Norma Oficial Mexicana “NOM-051-SCFI/SSA1-2010”, Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados-Información comercial y sanitaria, así como lo establecido en la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria Y Desarrollo Comunitario.

En caso de recibir bobinas o diseños, si el etiquetado del insumo no cumple al 100% con la NOM-051-SCFI/SSA1-2010 o no presenta la leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”, la evaluación será cero.

- **Análisis de laboratorio de seguimiento:** Corresponde al informe de resultados de todos los análisis de laboratorio requeridos en las Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) que el SEDIF elabora. Por medio de este informe se verificará que los insumos alimentarios que conforman los apoyos de la EIASADC cumplan con las ETC para garantizar la calidad e inocuidad de dichos productos. Se debe considerar que las ETC deben de tener el visto bueno de la DGADC.





Los análisis se deberán de realizar en laboratorios certificados por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y/o la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS). Se deberá de anexar un documento en donde se compruebe que esté vigente la certificación del laboratorio en el área de alimentos incluyendo los servicios de análisis fisicoquímicos, microbiológicos, espectrofotometría, etcétera, según corresponda.

Los análisis de laboratorio deberán haber sido realizados máximo dos meses antes de la fecha de entrega señalada en el **Anexo A** Calendario anual de informes de la EIASADC.

**En caso de identificar un incumplimiento, se deberá anexar una evidencia de la acción correctiva realizada. Si se detecta que algún insumo no cuenta con ETC, su evaluación será cero.**

Si el resultado de uno o varios análisis de laboratorio esta fuera de los rangos establecidos en la EIASADC y normatividad vigente, aplicable comprometiendo la calidad y/o inocuidad del alimento, la calificación del insumo será cero.

- **Imagen institucional en el etiquetado de los insumos alimentarios:** Insumos entregados que contienen en su etiquetado el Escudo Nacional, Logotipos Gobierno de México, Secretaría de Salud, SNDIF, de acuerdo con la guía de imagen gráfica para los productos de la EIASADC.

#### **Fuente de información:**

Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) elaboradas por el SEDIF de los insumos alimentarios adquiridos, en el ejercicio fiscal vigente. En caso de realizar la modificación de algún insumo durante la operación de los programas se deberá de enviar la Especificación Técnica de Calidad del nuevo insumo, máximo quince días después de la primera entrega a los espacios alimentarios y/o a los beneficiarios de dotaciones.

Resultado de análisis de laboratorio emitidos por un laboratorio certificado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y/o la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).

Formatos y materiales que se solicitan en el Proyecto Estatal Anual de los Programas Alimentarios (PEA) y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA)





**Flujo de información:**

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Proyecto Estatal Anual (PEA) de los Programas Alimentarios y el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual, IPPEA.

**Periodicidad:**

Anual





**MP. IV: Se detectó la entrega de insumos que afecten la salud de los beneficiarios y no se realizaron acciones correctivas a la brevedad.**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Malas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de cumplir con la actividad señalada no sumará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el incumplir con la misma, sí restará puntos en la calificación final.

Si se detecta la entrega de insumos que afecten la salud de los beneficiarios de los programas de la EIASADC y no se realicen acciones correctivas inmediatamente a la fecha de detección, así como no enviar a la DGADC las acciones correctivas realizadas a más tardar siete días después de la fecha de detección, se restará a su calificación **-3.34**.

**Fuente de información:**

Visitas de seguimiento.  
Reporte o queja ciudadana.  
Nota o material periodístico.

**Flujo de información:**

Una vez detectada alguna de las situaciones arriba señaladas, el SNDIF notificará al SEDIF sobre la misma, solicitando se informe sobre las acciones correctivas determinadas por el SEDIF, las cuales se valorarán por parte del SNDIF y se notificará al SEDIF, sobre el resultado de dicha valoración.

**Periodicidad**

Permanente.





### BP.VI: Recomendación saludable en el etiquetado de los insumos alimentarios.

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Buenas Prácticas”, lo que quiere decir que, el hecho de no cumplir con la actividad señalada no restará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el cumplir con la misma, sí sumará puntos en la calificación final.

Que todos los insumos entregados contengan en su etiquetado una recomendación saludable de acuerdo con la guía de imagen gráfica para los productos de la EIASADC, cuenta como Buena Práctica, lo que sumará **0.48** puntos en la calificación final.

#### Conceptos:

- **Recomendación Saludable:** Frase que aconseja realizar una acción o acciones en beneficio de la salud del beneficiario.

#### Fuente de información:

Etiquetas de los insumos alimentarios adquiridos por el SEDIF, que se solicitan en el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPEEA).

#### Flujo de información:

Los SEDIF entregarán en tiempo y forma a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario vía correo electrónico a [alimentacion.sndif@gmail.com](mailto:alimentacion.sndif@gmail.com) y a las direcciones electrónicas que se den a conocer para tal efecto, el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual (IPPEA).

#### Periodicidad:

Anual



## **BP.VII: Campaña de Alimentación y Desarrollo Comunitario “Hagámoslo DIFerente”.**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Buenas prácticas”, lo que quiere decir que, aunque no se solicitó se programara en el PEA, el hecho de cumplir con la actividad sumará puntos a la calificación final del SEDIF.

Los SEDIF deberán solicitar la campaña a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, para hacer la difusión de esta ya regionalizada, para la promoción de una sana alimentación y de los productos característicos del Estado. En caso de que los SEDIF difundan la campaña al total de la calificación obtenida en el ID, se le sumará **1.03**.

### **Conceptos:**

La Campaña “Hagámoslo DIFerente”: promueve el consumo de alimentos nutritivos, revalorizando la producción local, entre niñas, niños, adolescentes, madres y padres de familia, a través de mensajes amenos enfocados en la acción colectiva del cambio de hábitos alimenticios, como elemento base para contrarrestar los efectos de la mala nutrición.

“HagámosloDIFerente” no es una campaña informativa. Su objetivo es lograr un cambio de actitud y tener un impacto positivo en la salud de la población.

1ª etapa. - Consumo de Alimentos Nutritivos

2ª etapa. - Consumo de Alimentos Nutritivos 2

3ª etapa. - Consumo de Alimentos Locales

3ª etapa. - Desarrollo Comunitario/Consumo de productos locales

### **Fuente de Información:**

Captura de pantalla de las redes sociales en las cuales se da a conocer la campaña por parte del SEDIF.

### **Flujo de información:**

Los SEDIF enviarán vía correo electrónico las capturas de pantalla de la difusión de la campaña, en archivo jpg o png, a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, al correo electrónico [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) con copia a [Mirna.rojas@dif.gob.mx](mailto:Mirna.rojas@dif.gob.mx), los primeros 15 días del mes siguiente al término del trimestre (julio, octubre)

### **Periodicidad:**

PEA e IPPEA Anual.

Envío de capturas de pantalla: Trimestral.



## A.21 Acciones implementadas por los SEDIF ante COVID-19 (COVID)

Este indicador evalúa las acciones implementadas por los SEDIF ante COVID-19, por medio de los Reportes de Actividades de Alimentación y APCE y de las exposiciones de los Estados en las Videoconferencias. Tiene un valor **3.34**.

Para obtener la calificación máxima de este indicador es necesario:

- Enviar mensualmente el Reporte de Actividades de Alimentación y APCE.
- Operar los Programas Alimentarios de la EIASADC.
- Informar al Sistema Nacional DIF las acciones implementadas durante la pandemia.

En caso de no cumplir con los puntos anteriores, la calificación será **cero**.

### Conceptos:

- Reporte de Actividades de Alimentación y APCE:** Informe el cual los Sistemas Estatales DIF reportan mensualmente, durante el periodo de confinamiento por la emergencia COVID-19, sobre los apoyos distribuidos con recurso federal, estatal, municipal u otros, así como las acciones que realizan en el marco de la Estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia.
- APCE:** Estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia, es considerada una estrategia institucional que corresponde al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en su carácter nacional, estatal y municipal, con el fin de desarrollar capacidad de respuesta institucional a favor de la población en situación de riesgo o afectada por una situación de emergencia o desastre, la cual opera las tareas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, auxilio y recuperación principalmente. Lo anterior, con base al marco del Sistema Nacional de Protección Civil.

### Fuente de información:

Reporte de Actividades de Alimentación y APCE:

### Flujo de información:

Los SEDIF enviarán los Reporte de Actividades de Alimentación y APCE: a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, vía correo electrónico: [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) en los primeros 5 días del mes siguiente a la entrega de apoyos.

Periodicidad: Mensual.



## B. VISITAS DE SEGUIMIENTO EN PROGRAMAS ALIMENTARIOS

En el Índice de Desempeño 2020, se agregó como parte de la evaluación, las visitas de seguimiento, por lo que estas se realizarán en dos partes, la primera para seguimiento a los programas alimentarios y la segunda para el programa de desarrollo comunitario.

En este indicador se evaluarán las visitas de seguimiento de los programas alimentarios. Tiene un valor total de **13.59**, el cual está distribuido de la siguiente forma:

B.	Visitas de Seguimiento en Programas Alimentarios	13.59
B.1	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Higiene en Espacios Alimentarios	3.34
B.2	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución	1.03
B.3	Insumos en buen estado	3.34
B.4	Verificar que los menús aprobados por el SNDIF se encuentren exhibidos en los espacios alimentarios	0.48
B.5	Verificar que el menú del día de la visita corresponda con alguno de los menús cíclicos	3.34
B.6	Implementación y continuidad de proyectos comunitarios	1.03
B.7	Muestra de la estrategia de orientación alimentaria	1.03

Cada una de estas variables se evaluará con base en la EIASADC y en los formatos establecidos por la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario.

Durante la elaboración y firma de la minuta, se hará la retroalimentación al SEDIF, misma que quedará asentada en la minuta. Se notificará al SEDIF cinco días hábiles después del término de la visita, la calificación obtenida.



## C. DESARROLLO COMUNITARIO

El Desarrollo Comunitario, en el marco del Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC), se entiende como un proceso humano permanente, en el que los habitantes de las comunidades y las instituciones se vinculan de manera corresponsable y asumen el compromiso de fortalecer el desarrollo de capacidades, con el fin de modificar las circunstancias sociales que afectan la salud y el bienestar de las comunidades más marginadas y vulnerables del país.

El Desarrollo Comunitario se medirá con ocho indicadores, seis relativos al Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC), uno correspondiente a la estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE) y uno más para evaluar la implementación del PSBC y APCE, a través de las visitas de seguimiento y supervisión realizadas por el SNDIF al SEDIF.

Desarrollo Comunitario	17.48
Programa de Salud y Bienestar Comunitario	10.8
Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo Verificado (DPV)	1.03
Grupos de Desarrollo con Programa de Trabajo Comunitario Verificado (PTCV)	1.03
Recurso de Ramo 12 ejercido (RE)	3.34
Promotor para los Grupos de Desarrollo (PGD)	3.34
Convenios con SMDIF para operar el PSBC (CVPSBC)	1.03
Capacitación a SMDIF en el PSBC (CPSBC)	1.03
Atención a la Población en Condiciones de Emergencia	3.34
Visitas de Seguimiento	3.34

Para cada indicador se calculó un peso específico que sumado da como resultado el valor total del componente, el cual en total es de **17.48** lo que corresponderá al **35%** del total de la calificación del Índice de Desempeño.



## C.1 Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC)

El indicador “Programa de Salud y Bienestar Comunitario” tiene un **valor de 10.8**, que incluye las siguientes variables, con valores diferentes cada una:

DPV=	Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo Verificado	1.03
PTCV=	Grupos de Desarrollo con Programa de Trabajo Comunitario Verificado	1.03
RE=	Recurso de Ramo General 12 ejercido	3.34
PGD=	Promotor para los Grupos de Desarrollo	3.34
CVPSBC=	Convenios con SMDIF para operar el PSBC	1.03
CPSBC=	Capacitación a SMDIF en el PSBC	1.03

Cada una de estas variables, se calculará de la siguiente forma:

### C.1.1 Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo Verificado (DPV)

Esta variable mide el número de Grupos de Desarrollo con un Diagnóstico Participativo que cuente con todos los criterios y elementos de calidad, establecidos por la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC), entre el total de Grupos de Desarrollo. Su valor es de **1.03** y se calcula de la siguiente manera:

$$dpv = \left( \frac{gddpv}{tgd} \right) 1.03$$

**Donde:**

**gddpv** = número de Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo Verificado apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er. y 2do Informe cuantitativo del PSBC2020.

**tgd** = total de Grupos de Desarrollo apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er. y 2º Informe cuantitativo del PSBC - 2020.

**Conceptos:**

- **Grupo de Desarrollo:** Es el conjunto de personas que se congregan y constituyen mediante asamblea como organización comunitaria, con el propósito de impulsar los trabajos para la salud y el bienestar de su localidad. Es conformado por personas que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, sin discriminación por sexo, género, rango social, orientación sexual o cualquier otro motivo o circunstancia. Se



establece mediante Acta Constitutiva con vigencia máxima **de dos años**, la cual debe estar firmada ante Asamblea Comunitaria.

- **Diagnóstico Participativo:** Es el primer ejercicio de reflexión sobre la realidad que realizan, en conjunto el Grupo de Desarrollo y la promotoría. Basado en la metodología de planeación participativa permite identificar y priorizar problemáticas comunitarias, y establecer alternativas de solución, todo ello como punto de partida para tomar decisiones y mejorar la salud y bienestar comunitario.
- **Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo Verificado:** Son aquellos Grupos de Desarrollo programados para trabajar bajo la metodología del PSBC, que han llevado a cabo un Diagnóstico Participativo o su actualización, para identificar las necesidades y problemáticas de su comunidad, dicho diagnóstico deberá contar con todos los criterios de calidad establecidos por la DGADC en el **Anexo 2**. Diagnóstico Participativo.

Para fines de evaluación se considerarán sólo aquellos Diagnósticos Participativos que además de cumplir con los criterios de calidad, hayan sido elaborados o actualizados entre julio de 2018 y junio del presente año. Así mismo, se contabilizará solamente a los GD con **al menos 10 integrantes** y que cuenten con una Acta Constitutiva con vigencia de no más de **dos años**.

- **Grupos de Desarrollo donde opera el PSBC:** Son los grupos de desarrollo programados para trabajar bajo la metodología del PSBC, en el ejercicio fiscal 2020 y que serán apoyados con recursos del Ramo 12.

#### Fuente de información:

1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC - 2020, Diagnósticos Participativos y Actas Constitutivas de los Grupos de Desarrollo.

#### Flujo de información:

El Grupo de Desarrollo se crea y deja constancia de su conformación en una Acta Constitutiva, posteriormente se realiza un Diagnóstico Participativo, el cual estará bajo su resguardo. Una copia de ambos documentos (acta y diagnóstico) será entregada al SEDIF y otra al Sistema Municipal DIF. El SEDIF reportará en el 1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC - 2020, el número de Grupos de Desarrollo con Diagnóstico Participativo. Con base en el 1er. informe cuantitativo, la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario elegirá una muestra al azar de Grupos de Desarrollo y solicitará que el SEDIF envíe los Diagnósticos Participativos y las Actas Constitutivas correspondientes, como soporte documental. El



SNDIF verificará que los DP de la muestra estén completos, cumplan con los criterios de calidad y, con base en ello, emitirá un dictamen.

Toda la información deberá enviarse vía oficio por mensajería, a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF: el 1er informe Cuantitativo del PSBC- 2020 (**Anexo 1**) tendrá como fecha límite de entrega el 2 de julio de 2020; el 2º Informe Cuantitativo del PSBC- 2020 y, la muestra de Actas Constitutivas y de Diagnósticos Participativos deberá ser enviada a más tardar el 5 de octubre del 2020, conforme a las especificaciones establecidas por la DGADC en el **Anexo 2**. La información se considerará para el cálculo de la variable siempre y cuando se entregue en tiempo y forma.

**Periodicidad:**

Anual.





### C.1.2. Grupos de Desarrollo con Programa de Trabajo Comunitario Verificado (PTCV)

Esta variable mide el número de Grupos de Desarrollo con un Programa de Trabajo Comunitario, que cumpla con todos los criterios de calidad definidos por la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC), entre el total de Grupos de Desarrollo. Su valor es de **1.03** y se calcula de la siguiente manera:

Fórmula:

$$ptcv = \left( \frac{gdptcv}{tgd} \right) 1.03$$

Donde:

**PTCV**= Grupos de Desarrollo con Programa de Trabajo Comunitario Verificado

**gdptcv** = Número de Grupos de Desarrollo con Programa de Trabajo Comunitario Verificado apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er y 2º Informe cuantitativo del PSBC- 2020.

**tgd** = Total de Grupos de Desarrollo apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er y 2º Informe cuantitativo del PSBC- 2020.

Conceptos:

- **Grupo de Desarrollo:** Es el conjunto de personas que se congregan y constituyen mediante asamblea como organización comunitaria, con el propósito de impulsar los trabajos para la salud y el bienestar de su localidad. Es conformado por personas que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, sin discriminación por sexo, género, rango social, orientación sexual o cualquier otro motivo o circunstancia. Se establece mediante Acta Constitutiva con vigencia máxima **de dos años**, la cual debe estar firmada ante Asamblea Comunitaria.
- **Grupos de Desarrollo donde opera el PSBC:** Son los grupos programados para trabajar la metodología del PSBC en el ejercicio fiscal 2020.
- **Programa de Trabajo Comunitario Verificado:** Es el documento que contiene la propuesta de trabajo del Grupo de Desarrollo para el manejo y/o solución de las problemáticas identificadas en el Diagnóstico Participativo, en función de una visión integral que incluye las responsabilidades y tareas de los y las integrantes del Grupo de Desarrollo. Debe tener una vigencia de no más de 2 años y haber cumplido con

todos los criterios de calidad establecidos por el SNDIF en el **Anexo 3**. Programa de Trabajo Comunitario.

#### Fuente de información:

1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo 2020 del PSBC y Programas de Trabajo Comunitario.

#### Flujo de información:

El Grupo de Desarrollo se crea y deja constancia de su conformación por medio de una Acta Constitutiva, elabora un Diagnóstico Participativo y posteriormente realiza un Programa de Trabajo Comunitario, el cual estará bajo su resguardo. Una copia de este documento será entregada al SEDIF y otra al Sistema Municipal DIF. El SEDIF reportará dicha información en el 1er Informe Cuantitativo del PSBC- 2020. Con base en ese informe, la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario elegirá una muestra al azar de Grupos de Desarrollo y solicitará que el SEDIF envíe el Programa de Trabajo Comunitario como soporte documental. El SNDIF verificará que los PTC de la muestra estén completos y cumplan con los criterios de calidad establecidos y emitirá un dictamen.

Toda la información deberá enviarse vía oficio por mensajería, a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF; el 1er Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**) tendrá como fecha límite de entrega el 2 de julio de 2020; y el 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo y la muestra de Programa de Trabajo Comunitario deberá ser enviada a más tardar el 5 de octubre de 2020 conforme a las especificaciones establecidas en el **Anexo 3**. La información se considerará para el cálculo de la variable siempre y cuando se entregue en tiempo y forma.

#### Periodicidad:

Anual.

### C.1.3. Recurso de Ramo 12 ejercido (RE)

La variable mide la proporción de recurso de Ramo 12 reportado como ejercido, entre el total del recurso de Ramo 12 radicado al SEDIF para implementar el PSBC, con la finalidad de garantizar la existencia de un avance sustantivo en su ejercicio al tercer trimestre del año. Su valor es de **3.34** y se calcula de la siguiente manera:

Fórmula:

$$RE = \frac{rre3t}{trr}$$

Donde:

**RE**= Recurso de Ramo 12 ejercido

**rre3t** = recurso de Ramo 12 reportado como ejercido o comprometido en los periodos correspondientes al 1º y 2º Informe de Avance Físico Financiero de los Recursos Transferidos a los SEDIF.

**trr**= Total de Recurso de Ramo 12 radicado.

Conceptos:

- **Recurso reportado como ejercido:** Es la cantidad de recurso que el SEDIF ha ejercido para apoyar a los GD con proyectos y capacitaciones, desde que le fue radicado y hasta septiembre de 2020, reportado en el 1er. y 2º. Informe de Avance Físico Financiero de los Recursos Transferidos a los Sistemas Estatales DIF.
- **Se considera como avance sustantivo haber ejercido o comprometido, al menos el 80% del recurso radicado al tercer trimestre del año.**
- **Total de Recurso de Ramo 12 radicado:** Es la cantidad de recurso del Ramo 12 que el SEDIF solicitó en su Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario (PASBIC) 2020 y que le fue aprobada y radicada, para apoyar con capacitaciones y proyectos a GD de localidades de alta y muy alta marginación.

Fuente de información:

1 y 2º Informe de Avance Físico Financiero de los Recursos Transferidos a los SEDIF PSBC – 2020: Reporte de evidencia fotográfica de la aplicación del recurso de Ramo 12, y la carpeta de evidencia fotográfica de proyectos o capacitaciones de antes, durante y después de su implementación o impartición, según sea el caso.



### Flujo de información:

El SEDIF empieza a ejercer el recurso destinado para capacitaciones y proyectos comunitarios a GD en cuanto termina su proceso de licitación, toma fotografías de los apoyos otorgados y registra el avance en el 1er y 2º Informe de Avance Físico Financiero de los Recursos Transferidos a los SEDIF PSBC - 2020 (**Anexo 4**), así como en el Reporte de evidencia fotográfica de la aplicación del recurso de Ramo 12 (**Anexos 5A y 5B**). Estos documentos junto con las fotografías son enviados al SNDIF en dos fechas: 2 de julio y 5 de octubre.

Toda la información deberá enviarse vía oficio por mensajería, a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF, de acuerdo al Calendario de entrega de información 2020 enviado al SEDIF, siempre y cuando se entregue en tiempo y forma.

### Periodicidad:

2 de julio del 2020

5 de octubre del 2020



#### C.1.4 Promotor para los Grupos de Desarrollo (PGD)

Se evaluará que todos los GD tengan promotor para darle continuidad y seguimiento a los proyectos y capacitaciones establecidas en el PASBIC, asegurando el fortalecimiento de los componentes de los estilos de vida saludable, así como el proceso formativo; por lo tanto, la variable mide el número de Grupos de Desarrollo con Promotor asignado, entre el total de Grupos de Desarrollo. Su valor es de **3.34** y se calcula de la siguiente manera:

Fórmula:

$$PGD = \left( \frac{gdpa}{tgd} \right) 3.34$$

Donde:

PGD= Promotor para los Grupos de Desarrollo.

gdpa= Número de Grupos de Desarrollo con Promotor asignado apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er. y 2º Informe cuantitativo del PSBC - 2020.

tgd= Total de Grupos de Desarrollo apoyados con Ramo 12 reportados en el 1er. y 2º Informe cuantitativo del PSBC - 2020.

Conceptos:

- **Grupo de Desarrollo:** Es el conjunto de personas que se congregan y constituyen mediante asamblea como organización comunitaria, con el propósito de impulsar los trabajos para la salud y el bienestar de su localidad. Es conformado por personas que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente, sin discriminación por sexo, género, rango social, orientación sexual o cualquier otro motivo o circunstancia. Se establece mediante Acta Constitutiva con vigencia máxima **de dos años**, la cual debe estar firmada ante Asamblea Comunitaria.
- **Promotoría.** Es el recurso humano fundamental (municipal/estatal) que apoya al SEDIF en el proceso de instalación, implementación y seguimiento del Programa de Salud y Bienestar Comunitario. Acompaña y guía al GD a lo largo de todas las fases de acción comunitaria, lo asesora y brinda las herramientas necesarias para sus procesos de reflexión, planeación, ejecución, gestión y formación de promotores y promotoras comunitarias.
- **Grupos de Desarrollo con Promotor(a) Asignado(a):** Es aquel Grupo de Desarrollo con promotor(a) capacitado(a) y asignado(a) para operar el PSBC, pagado con recursos estatales y/o municipales.

Para fines de cálculo del indicador se considerarán máximo 5 GD por promotor(a), que además cuente con un reporte de cada una de las visitas donde se registraron las actividades llevadas a cabo con el GD, en el marco del PSBC.

#### Fuente de información:

1er y 2º Informe Cuantitativo, 2020 el PSB; oficio de asignación de promotor(a) emitido por el SEDIF o SMDIF según sea el caso y Reporte de visita del promotor(a).

#### Flujo de información:

El SEDIF garantiza que cada GD cuente al menos con un(a) promotor(a) para operar el PSBC, esta persona a su vez registra en un reporte las actividades llevadas a cabo con el GD en torno al programa. Debe haber tantos reportes como visitas se realicen al GD. Posteriormente, el SEDIF deberá informar al SNDIF de los Grupos de Desarrollo que cuenten con promotor(a) asignado(a) para operar el PSBC, a través del 1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**).

Con base en la información, la Dirección General de Alimentación y de Desarrollo Comunitario del SNDIF solicitará una muestra de oficios de asignación de promotor(a), los cuales son oficios firmados por el Director(a) General del SEDIF; Director(a) de área del SEDIF o por el Director(a) del SMDIF, donde quede constancia de que él o la promotor(a) es remunerado(a) con recurso estatal o municipal y realiza actividades de promotoría para el PSBC, en las localidades que se le asignaron. Asimismo, solicitará una muestra del Reporte de la visita del promotor(a) (**Anexo 6**), formato en el que se registran las actividades que la promotora o el promotor realizó con los GD y con la comunidad en el marco del PSBC.

Toda la información deberá enviarse vía oficio por mensajería, a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF; el 1er. Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**) tendrá como fecha límite de entrega el 2 de julio de 2020; el 2º Informe Cuantitativo (**Anexo 1**) y la muestra de Reportes de las visitas del promotor(a) (**Anexo 6**) y los oficios de asignación deberán ser enviados a más tardar el 5 de octubre de 2020. La información se considerará para el cálculo del indicador siempre y cuando se entregue en tiempo y forma.

#### Periodicidad:

Anual.



### C.1.5 Convenios con SMDIF para operar el PSBC (CVPSBC)

Es la proporción de Sistemas Municipales DIF con los que el SEDIF ha firmado un convenio o su equivalente, para operar el PSBC entre el total de SMDIF donde opera el PSBC. La variable tiene un valor de **1.03** y se calcula de la siguiente manera:

**Fórmula:**

$$\text{CVPSBC} = \left( \frac{\text{mcc}}{\text{mc}} \right) 1.03$$

**Donde:**

**CVPSBC**= Convenios con SMDIF para operar el PSBC

**mcc** = Número de SMDIF con convenio o su equivalente para operar el PSBC reportados en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> Informe Cuantitativo del PSBC, 2020.

**mc** = Número total de SMDIF donde opera el PSBC reportados en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>do</sup> Informe Cuantitativo del PSBC, 2020.

Para esta variable se contabilizarán los municipios donde existan GD que se encuentren trabajando la metodología del PSBC y se hayan registrado en el 1<sup>er</sup>. Informe Cuantitativo del PSBC - 2020.

**Conceptos:**

- **Convenio:** Es el acuerdo de dos o más personas para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones. Art. 1792 Código Civil.

En el PSBC se considera que se ha establecido un convenio con los Sistemas Municipales DIF, cuando estos han signado con el SEDIF uno o más acuerdos para su operación.

Para contar en el cálculo del Índice de Desempeño el convenio o su equivalente deberá incluir:

- a) La especificación de que el Sistema Municipal DIF recibió o recibirá una capacitación sobre el PSBC.
- b) La especificación de que el municipio deberá tener por lo menos un promotor o promotora destinados a impulsar la metodología del PSBC.
- c) La especificación de que se le dará seguimiento a las localidades, al finalizar el proceso de intervención del PSBC.
- d) Firma de las partes.
- e) Vigencia.



- **Sistemas Municipales DIF donde opera el PSBC:** SMDIF con al menos una localidad donde opere el PSBC.

**Fuente de información:**

El 1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC- 2020 y convenios o su equivalente signados entre los SEDIF y los SMDIF.

**Flujo de información:**

El SEDIF deberá enviar el 1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**), y una muestra de convenios o su equivalente establecidos con los SMDIF elegida al azar por la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, con base en el total de municipios donde opera el PSBC reportados en el 1er. informe, que será enviado vía oficio, por mensajería a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF. La fecha límite de entrega del 1er Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 es el 2 de julio del 2020 y del 2º Informe Cuantitativo y la muestra de Convenios o su equivalente, es el 5 de octubre de 2020. La información se considerará para el cálculo de la variable siempre y cuando su entrega haya sido en tiempo y forma.

**Periodicidad:**

Anual



### C.1.6 Capacitación a SMDIF en el PSBC (CPSBC)

Es la proporción de SMDIF capacitados en el PSBC entre los municipios que implementan el PSBC. El indicador tiene un valor de **1.03** y la fórmula para su cálculo es:

$$\text{CPSBC} = \left( \frac{\text{mcpsbc}}{\text{mc}} \right) 1.03$$

Donde:

**CPSBC**= Capacitación a SMDIF en el PSBC

**mcpsbc** = Número de SMDIF capacitados en el PSBC.

**mc** = Número de municipios donde opera el PSBC reportados en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo del PSBC- 2020.

Para esta variable se contabilizarán los municipios donde existan GD que se encuentren trabajando la metodología del PSBC y se hayan registrado en el 1<sup>er</sup>. y 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo del PSBC - 2020.

**Conceptos:**

- **SMDIF capacitados en el PSBC:** Total de Sistemas Municipales DIF a los que el SEDIF entregó las Reglas de Operación vigentes y capacitó en la metodología del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.
- **Municipios donde opera el PSBC:** Municipios con al menos una localidad donde opera el PSBC.

**Fuente de información:**

1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 y Comprobante de Capacitación a los Municipios para la operación del PSBC y encuesta de satisfacción de los participantes.

**Flujo de información:**

El SEDIF realizará actividades de capacitación a los SMDIF, las cuales registrará en el Comprobante de Capacitación para la operación del PSBC (**Anexo 7**); de igual forma deberán aplicar la encuesta de satisfacción del PSBC a los municipios (**Anexo 9**); la información de las capacitaciones deberá reportarse en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**).

Dicho informe será remitido a más tardar el 2 de julio de 2020 y el 5 de octubre, respectivamente. Con base en el 1<sup>er</sup> Informe Cuantitativo, la Dirección General Alimentación



y Desarrollo Comunitario solicitará una muestra de Comprobantes de Capacitación para la operación del PSBC elegida al azar, que será enviada con oficio por el SEDIF como comprobación, a más tardar el 5 de octubre de 2020.

Toda la información deberá remitirse por mensajería a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF. La información se considerará para el cálculo de la variable, siempre y cuando su entrega haya sido en tiempo y forma.

**Periodicidad:**  
Anual.



### **MP. V: Incongruencia entre lo reportado en los informes y lo verificado en las visitas de seguimiento del PSBC y APCE.**

Este indicador está considerado como uno de los siete establecidos como “Malas Prácticas” para Desarrollo Comunitario, es decir que, el hecho de cumplir con la actividad señalada no sumará puntos a la calificación del SEDIF; sin embargo, el incumplir con la misma, si restará puntos a la evaluación final.

Los SEDIF deberán reportar en el 1er y 2º informe cuantitativo los avances, así como el reporte de comités y subcomités APCE. La información que envíen los SEDIF en dichos reportes será verificada en las visitas de seguimiento. En caso de que se encuentre incongruencia entre lo reportado y lo visitado se le restará al SEDIF en su calificación final **-1.03**.

#### **Fuente de información:**

1er y 2º informe Cuantitativo del PSBC - 2020, Reporte de comité y subcomités APCE y el resultado de la visita de seguimiento.

#### **Flujo de información:**

Los SEDIF reportan el 1er y 2º Informe Cuantitativo del PSBC - 2020 (**Anexo 1**), el Reporte de Comité y Subcomités APCE, mismos que serán remitidos a más tardar el 2 de julio de 2020 y el 5 de octubre, respectivamente. Posterior a esto se realizará la visita de seguimiento en la que se verificará la información enviada en dichos informes.

Toda la información deberá remitirse vía oficio por mensajería a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF. La información se considerará para el cálculo del indicador siempre y cuando su entrega haya sido en tiempo y forma.

#### **Periodicidad:**

Anual.

### MP.VI: Incumplimiento en el uso adecuado de la Guía de Imagen gráfica del PSBC.

Corresponde a uno de los siete indicadores de “Malas Prácticas” para el PSBC y el criterio para su aplicación corresponde a que, cumplir con lo establecido en la “Guía de Imagen Gráfica para el PSBC - 2020 no sumará puntos a la calificación del SEDIF, no obstante, en caso de incumplir con lo establecido para la imagen gráfica en los insumos, esto repercutirá de forma negativa con una calificación de **-1.03**

#### Fuente de información:

“Guía de Imagen Gráfica para el PSBC - 2020”, 1er y 2º

Reporte de evidencia fotográfica de la aplicación del recurso de ramo 12, (**Anexo 5A**)

1er y 2do Reporte de evidencia fotográfica de la aplicación del recurso de Ramo 12, (**Anexo 5B**)

Avance de la Estrategia Anual de Inversión Comunitaria

Visita de seguimiento

#### Flujo de información:

Los SEDIF desarrollan sus proyectos y capacitaciones de acuerdo con su PASBIC y en pego a lo establecido en la “Guía de Imagen Gráfica para el PSBC- 2020”. Posteriormente se solicitará el Reporte de evidencias fotográfica de las capacitaciones (**Anexo 5A**) y evidencia fotográfica de los proyectos (**Anexo 5B**), para verificar que se haya hecho un adecuado manejo de la imagen gráfica del SNDIF para el PSBC.

Los dos reportes (**Anexo 5A y 5B**) deberán ser enviados a más tardar el 2 de julio y un segundo reporte el 5 de octubre, y el Avance de la Estrategia Anual de Inversión Comunitaria el 2 de julio.

Los reportes de evidencia fotográfica y el avance antes mencionados, deberán ser enviados vía oficio por mensajería a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF. La información se considerará para el cálculo del indicador siempre y cuando su entrega haya sido en tiempo y forma.

#### Periodicidad:

Anual





### **MP.VII: No entregar de recibo de Radicación de Recurso para el PSBC de acuerdo con las ROP 2020**

Este indicador es uno de los siete denominados “Malas Prácticas” de Desarrollo Comunitario y al igual que los dos indicadores anteriores, su naturaleza repercutirá de forma negativa cuando se incumpla con la acción, en este caso: no entregar el recibo de radicación de recurso en tiempo y forma (5 días hábiles posteriores a la radicación del recurso) restará **-1.03** a la calificación final del SEDIF (vale la pena aclarar que la entrega del recibo de radicación no sumará puntos)

#### **Fuente de información:**

Reglas de Operación del Programa Salud y Bienestar Comunitario 2020.

Convenio de radiación de recurso con cada SEDIF.

Envío de lo recibo simple por parte del SEDIF.

#### **Flujo de información:**

El SNDIF en apego a las Reglas de Operación del Programa Salud y Bienestar Comunitario, radicará el recurso aprobado en el PASBIC al SEDIF. Posteriormente el SEDIF tendrá 5 días hábiles para enviar al SNDIF un recibo simple (en hoja membretada), de los recursos que le hayan sido transferidos y emitido por el área de finanzas (de acuerdo con su legislación local) del día en que reciben los mismos.

#### **Periodicidad:**

Anual



## C.2 SMDIF con Subcomités APCE (SAPCE)

La estrategia de Atención a la Población en Condiciones de Emergencia (APCE) es la respuesta que el Sistema DIF diseñó para prevención, previsión, atención y recuperación a quienes por diversos fenómenos perturbadores se ven o pueden verse envueltos en situaciones de riesgo o emergencia. Por tal motivo, es importante que el SNDIF, los SEDIF y los SMDIF cuenten con una figura jurídica que les permita coordinar las acciones relativas a APCE. Para promover la ejecución de esta acción y como parte de su difusión se creó el presente indicador.

Éste mide la proporción de Sistemas Municipales DIF que cuentan con Comités de Atención a Población en Condiciones de Emergencia, entre el total de SMDIF de la entidad. El indicador tiene un **valor de 3.34** y se calcula de la siguiente forma

Fórmula:

$$capce = \left( \frac{msapce}{tm} \right) 3.34$$

Donde:

**msapce** = Número de Subcomités Municipales APCE mencionados en el Reporte de Comité y Subcomités Municipales APCE.

**tm** = Total de SMDIF en la entidad.

Conceptos:

- **Comité Estatal APCE:** Equipo de trabajo integrado por diversas autoridades del Sistema Estatal que permite la organización, planeación y coordinación interna para asistir oportunamente a la población, por lo que se conforman por personal del SEDIF facultado para toma de decisiones. El Comité Estatal debe mantener comunicación permanente y articulación entre sí con los Subcomités Municipales antes, durante y después de una situación de emergencia o desastre. Así mismo, debe promover la cultura de protección civil entre su población
- **Sistemas Municipales DIF:** Institución a nivel municipal que impulsa el desarrollo integral de la familia.
- **Subcomité Municipal APCE:** Es el equipo de trabajo constituido por diversas autoridades del Sistema Municipal DIF facultadas para tomar decisiones, que permite la organización, planeación y coordinación interna para asistir oportunamente a la población en situación de emergencia o desastre. Los Subcomités Municipales APCE



deben coordinarse para su funcionalidad con el Comité Estatal APCE. Por tal motivo, este indicador sólo podrá ser contabilizado si el SEDIF previamente ha constituido su Comité Estatal APCE, de lo contrario el valor del indicador será de **cero**.

#### Fuente de información:

1er y 2º Reporte de Comité y Subcomités APCE

Acta Constitutiva del Comité Estatal APCE, Reporte de Comité y Subcomités Municipales APCE y Actas Constitutivas de los Subcomités Municipales APCE.

#### Flujo de información:

El SEDIF integra su Comité Estatal APCE, posteriormente apoya a los SMDIF para la formación de sus propios subcomités, todo lo anterior queda registrado en correspondientes actas constitutivas. Deberá ser reportado en el "Reporte de Comité y Subcomités APCE" (**Anexo 8**) y ser remitido al SNDIF, el 2 de julio y el segundo reporte el 5 de octubre, de acuerdo con el 1er reporte de Comité y Subcomités APCE se seleccionará una muestra aleatoria al azar y será enviada al SNDIF el 5 de octubre, la cual constará de las actas constitutivas de los municipios seleccionados; mismas que deberán ser enviadas en físico y vía oficio por mensajería a la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, y a las direcciones electrónicas: [desa.comunitario@dif.gob.mx](mailto:desa.comunitario@dif.gob.mx) con copia a [dadc@dif.gob.mx](mailto:dadc@dif.gob.mx) del SNDIF.

La fecha límite de entrega es el 5 de octubre de 2020. La información se considerará para el cálculo del indicador siempre y cuando su entrega haya sido en tiempo y forma.

#### Periodicidad:

Anual.





### C.3 Visitas de Seguimiento Desarrollo Comunitario

En el Índice de Desempeño 2020, se agregaron a la evaluación las visitas de seguimiento, por lo que éstas se evaluarán en dos partes; una para las visitas al área de los programas alimentarios y la segunda en temas de desarrollo comunitario.

En este componente se evaluarán las visitas de seguimiento del PSBC y APCE. Tiene un valor total de **3.34**, el cual se obtiene a través de una cédula de evaluación, misma que se plica durante la visita.








Durante la elaboración y firma de la minuta, se hará la retroalimentación al SEDIF, la cual quedará asentada en la minuta.



## V. Anexos

ANEXO	NOMBRE	ARCHIVO
<b>ANEXO A</b>	CALENDARIO ANUAL DE INFORMES DE LA EIASADC.	 Calendario entregables 2020 mo
<b>ANEXO A.2</b>	FORMATO REPORTE SEMESTRAL DE COMEDORES ESCOLARES Y COMITÉS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	 Instructivo Anexo A2 Reporte Semes Come  Anexo A2 Reporte Semes Comedores Es
<b>ANEXO B</b>	OFICIO CIRCULAR NO. 212.000.00 / 255 / 2020 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2020.	 Oficio Circular formato pdf.pdf
<b>ANEXO C.1</b>	REPORTES MENSUALES DE DISTRIBUCIÓN Y COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN.	 Anexo_C_1_Reportes_Mensuales_Distribuc  Anexo_C_1_Reportes_Mensuales_Distribuc
<b>ANEXO 1</b>	INFORME CUANTITATIVO DEL PSBC- 2020.	 ANEXO 1. Informe Cuantitativo 2020.xlsx
<b>ANEXO 2</b>	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO.	 ANEXO 2. Diagnóstico Participat
<b>ANEXO 3</b>	PROGRAMA DE TRABAJO COMUNITARIO.	 ANEXO 3. Programa de Trabajo Comunitar



ANEXO	NOMBRE	ARCHIVO
<b>ANEXO 4</b>	INFORME DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS A LOS SEDIF PSBC.	 ANEXO 4. Informe Avance Físico Financie
<b>ANEXOS 5A Y 5B</b>	REPORTE DE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO DE RAMO 12.	 ANEXO 5B. Reporte evidencia fotográfica  ANEXO 5A. Reporte evidencia fotográfica
<b>ANEXO 6</b>	REPORTE DE LA VISITA DEL PROMOTOR(A).	 ANEXO 6. Reporte de visita del promoto
<b>ANEXO 7</b>	COMPROBANTE DE CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PSBC.	 ANEXO 7. Comprobante de Cap
<b>ANEXO 8</b>	REPORTE DE COMITÉ Y SUBCOMITÉS APCE”.	 ANEXO 8. Reporte de Comités Y Subcom
<b>ANEXO 9</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PSBC A LOS MUNICIPIOS.	 ANEXO 9. Encuesta de Satisfacción del PS







GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**SNDIF**  
SISTEMA NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA