



## SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Salud

Documento de Trabajo del Programa:  
*E-025-Prevención y atención contra las adicciones*

Periodo 2020-2021

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Alineación al PROSESA del programa presupuestario E025	1. Analizar en una reunión interna, la pertinencia de utilizar un indicador de PROSESA a nivel fin en la MIR (lista de asistencia y minuta, 20%).	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	Alineación al PROSESA del programa presupuestario E025.	Lista de asistencia y minuta de la reunión sobre la pertinencia de un indicador de PROSESA a nivel fin.
		2. Elaborar la alineación del programa E025 con el PROSESA, en un documento normativo interno (Ej. Programa Anual de Trabajo -PAT-, diagnóstico, Programa de Acción Específico -PAE-, 80%).	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	Alineación al PROSESA del programa presupuestario E025.	MIR 2021 alineada al PROSESA (Diagnóstico).

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2021

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
2	Elaboración de estrategia para el uso y manejo de los recursos financieros del programa.	1. Solicitar validación a Oficina de la Abogada General del formato de Convenio Específico a utilizar para transferir recursos presupuestarios con carácter de subsidios. (Oficio de abogada General y formato de convenio Específico, correos electrónicos, 8.3%)	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Oficio de abogada General y formato de convenio Específico, correos electrónicos.
		10. Seguimiento a la aplicación de los recursos transferidos. (Oficios, informes trimestrales, 8.4%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Oficios de seguimiento, informes trimestrales
		11. Revisión y validación de la comprobación de recursos transferidos ejercidos de conformidad con el cuadro presupuestal autorizado mediante los informes trimestrales y certificados de gasto. (Certificados del gasto, informes trimestrales, oficios, correos electrónicos y comprobación de recursos, 8.4%)	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Certificados del gasto, informes trimestrales, oficios, correos electrónicos y comprobación de recursos.
		12. Actualización de las comprobaciones del ejercicio 2021. (Tablero de control en Excel, 8.4%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Documento final: Documento validado con la estrategia 2021.
		2. Informar a la DEyP la asignación autorizada en el PEF2021, de los recursos de la partida 43801 Subsidios a Entidades Federativas y Municipios. (Correo electrónico con informe de recursos disponibles, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Correo electrónico con informe de recursos disponibles.
		3. Solicitud y recopilación de Cuentas bancarias Productivas a las Entidades Federativas. (Oficio y cuentas bancarias, correos electrónicos, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Oficio y cuentas bancarias, correos electrónicos.
		4. Registro de cuentas bancarias productivas de las Entidades Federativas en (SIAFF). (Reporte de beneficiarios CRESCA 2021, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Reporte de beneficiarios CRESCA 2021.
		5. Solicitud de adecuación presupuestal a la DGPYP para reasignación de recursos a cada una de las Entidades Federativas de acuerdo a los montos determinados por las áreas sustantivas. (Reporte SICOP de adecuación autorizada, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Reporte SICOP de adecuación autorizada.
		6. Elaboración de Convenios específicos, insertando las metas y objetivos (elaboradas y proporcionadas por las áreas sustantivas). (Convenio específico con metas y objetivos anexos 3 y 4, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Convenio específico con metas y objetivos anexos 3 y 4.
		7. Elaboración de Oficios de notificación de transferencia de recursos a las Entidades Federativas mediante Cuenta por Liquidar Certificada, conforme al Convenio Específico. (Oficios y correos electrónicos, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Oficios y correos electrónicos de notificación de transferencia de recursos a las Entidades Federativas.
		8. Radicación de recursos a las Entidades Federativas mediante Cuenta por Liquidar Certificada, conforme al Convenio Específico. (Reporte SIAFF CLC por folio, 8.3%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Reporte SIAFF CLC por folio.
		9. Validación de cuadros de Distribución Presupuestal. (Cuadros de distribución, oficios y correos electrónicos, 8.4%).	Dirección de Estrategia y Procesos	30/03/2022	Implementación de la estrategia para el uso y buen manejo de los recursos financieros del programa.	Cuadros de distribución, oficios y correos electrónicos.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2021

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
3	Modificación de Indicadores de componente y actividad, analizando su pertinencia con base en la Metodología de Marco Lógico	1. Conformar un grupo de trabajo con los responsables del programa, a fin de analizar cambios en los indicadores, elaborar una propuesta y obtener el visto bueno. (Lista de asistencia y minuta, 33%).	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	MIR 2021 con modificación y eliminación de indicadores, contando con una lógica vertical.	Lista de asistencia y minuta de la reunión sobre el cambio en indicadores.
		2. Remitir a la DGPyP el formato DDD con base en los Lineamientos emitidos para la mejora de la MIR 2021. (Oficio o correo, 33%).	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	MIR 2021 con modificación y eliminación de indicadores, contando con una lógica vertical.	Oficio o correo de envío del formato DDD a DGPyP.
		3. Realizar la carga en el PASH de la MIR con el nuevo indicador. (Captura de pantalla u oficio, 34%).	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	MIR 2021 con modificación y eliminación de indicadores, contando con una lógica vertical.	MIR 2021 actualizada con modificación de indicadores de nivel componente y actividad.
4	Modificación del Indicador de Fin	1. Verificar que las fuentes de información y la pertinencia del nuevo indicador de fin. (Reunión de trabajo interna para validar el indicador de fin con la Oficina Nacional para el Control del Tabaco y el Alcohol, 33%)	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	Contar con un nuevo Indicador de Fin que de cuenta con mayor certidumbre de los resultados del programa E025.	Minuta de Reunión de trabajo interna para validar el indicador de fin con la Oficina Nacional para el Control del Tabaco y el Alcohol
		2. Remitir a la DGPyP el formato DDD con base en los Lineamientos emitidos para la mejora de la MIR 2021. (Oficio o correo, 33%)	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	Contar con un nuevo Indicador de Fin que de cuenta con mayor certidumbre de los resultados del programa E025.	Oficio o correo de envío a la DGPyP del formato DDD
		3. Realizar la carga en el PASH de la MIR con el nuevo indicador. (Captura de pantalla o MIR, 34%)	Subdirección de Evaluación Operativa y Certificación del Desempeño	30/08/2021	Contar con un nuevo Indicador de Fin que de cuenta con mayor certidumbre de los resultados del programa E025.	MIR 2021 actualizada en su indicador de Fin

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2021