

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA SALUD

CONVOCATORIA 2024

La Secretaría de Salud (SSA) a través de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud (DGPIS), con fundamento en lo dispuesto en la **Ley General de Salud**; Artículo 2 fracción VII. El desarrollo de la enseñanza y la investigación científica y tecnológica para la salud, y fracción VIII. La promoción de la salud y la prevención de las enfermedades; y en el marco del **Programa Sectorial de Salud 2020-2024**, objetivo prioritario 4. Garantizar la eficacia de estrategias, programas y acciones de salud pública, a partir de información oportuna y confiable, que facilite la promoción y prevención en salud, así como el control epidemiológico tomando en cuenta la diversidad de la población, el ciclo de vida y la pertinencia cultural; y numeral 5. Mejorar la protección de la salud bajo un enfoque integral que priorice la prevención y sensibilización de los riesgos para la salud y el oportuno tratamiento y control de enfermedades, especialmente, las que representan el mayor impacto en la mortalidad de la población. En concordancia con el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud Artículo 3º. - La investigación para la salud comprende el desarrollo de acciones que contribuyan: según las fracciones I al VI; I. Al conocimiento de los procesos biológicos y psicológicos en los seres humanos; II. Al conocimiento de los vínculos entre las causas de enfermedad, la práctica médica y la estructura social; III. A la prevención y control de los problemas de salud; IV. Al conocimiento y evaluación de los efectos nocivos del ambiente en la salud; V. Al estudio de las técnicas y métodos que se recomienden o empleen para la prestación de servicios de salud, y VI. A la producción de insumos para la salud. Artículo 5o.- fracción III. Promover, orientar, fomentar y apoyar las actividades de investigación a cargo de los gobiernos de las entidades federativas. La SSA ha implantado el denominado **“Financiamiento de Proyectos de Investigación para la Salud”**, en adelante **“FPIS”**, para apoyar proyectos de investigación científica y tecnológica que contribuyan a generar el conocimiento requerido por el sector, así como para atender los problemas prioritarios, necesidades u oportunidades en materia de salud, para fortalecer el potencial científico.

Para el cumplimiento de este propósito, la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo del **“FPIS”**

CONVOCA

A las/los Investigadores en Ciencias Médicas (ICM), mandos medios del área de investigación, mandos medios del área médica y/o personal del Sistema Nacional de Investigadores (SNI) vigente, adscrito a los Institutos Nacionales de Salud (INSalud) y a los Hospitales Federales de Referencia (HFR), dedicados a la investigación científica y al desarrollo tecnológico e innovación, a desarrollar propuestas de investigación científica, tecnológica y de innovación, de acuerdo a lo establecido de la presente Convocatoria, la cual se encuentra disponible en la página electrónica de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud (DGPIS) <https://www.dgpis.gob.mx>.

No podrán participar aquellos investigadores que tienen en proceso proyecto FPIS 2023.

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Otorgar apoyos económicos para el desarrollo de proyectos de investigación que permitan dar atención a problemas prioritarios determinados por el Sector Salud, para generar evidencia científica de alto impacto, que otorgue herramientas de prevención, detección y terapéuticas, así como contribuir a la generación de políticas públicas en los diferentes temas.

Las propuestas que sean apoyadas por el FPIS para recibir recursos se informarán en el listado de resultados con el ID del proyecto que se publiquen en la página de la DGPIIS.

2. MODALIDAD DE APOYO Y MONTOS A OTORGAR

Las propuestas que atiendan las demandas de cualquier categoría se presentarán bajo la modalidad de:

A. Investigación científica aplicada

La duración del proyecto deberá ser determinada por los proponentes y podrá ser de hasta 9 meses, considerando la carga de **informes parciales técnico y financiero, el primero, informe de avance a los cuatro meses después de iniciado el proyecto** con base en el avance de los objetivos planteados, así como la carga **informe final al cierre del año fiscal del presupuesto ejecutado**. Respecto a informe financiero, la comprobación debe presentarse individualmente (revisar manual del usuario), en ningún caso, se reconocerán gastos efectuados antes de la fecha de ministración, ni posteriores al cierre de operaciones, así como los efectuados sin la autorización de la DGPIIS

NOTA: Por ningún motivo se otorgará prórroga para el ejercicio de recursos, su comprobación y la presentación de los informes técnicos y financieros.

El monto máximo que podrá solicitarse para cada proyecto es de hasta \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.). El desarrollo del Proyecto se deberá definir a partir de la descripción de los alcances específicos de la meta, actividades y productos, y atendiendo el principio de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos, así como su correspondencia técnico-financiera. Sujeto a la suficiencia presupuestaria del Programa Presupuestario E022 "Investigación y Desarrollo Tecnológico en Salud" para el ejercicio fiscal 2024.

Los montos solicitados serán revisados por la Comisión de Evaluación respectiva, la cual puede observar los ajustes necesarios cuando advierta el exceso para la ejecución de su propuesta, sin rebasar los topes establecidos en la presente Convocatoria.

3. DEMANDAS DEL SECTOR FPIS 2024

3.1 ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS, NEURODEGENERATIVAS Y DE SALUD MENTAL

Objetivo: Fomentar la investigación en relación con la etiopatogenia y el desarrollo de nuevas opciones terapéuticas de los trastornos neurológicos, neurodegenerativos y psiquiátricos.

Demanda Específica

- Enfermedad vascular cerebral
- Enfermedad de Parkinson.
- Identificación temprana y atención de problemas de adicciones y salud mental.
- Violencia y su impacto sobre la salud mental

Productos Esperados:

1. Estrategias de prevención
2. Estrategias comunitarias de atención
3. Estrategias de detección temprana

4. Identificación de biomarcadores de diagnóstico, pronóstico y de alternativas terapéuticas
5. Factores de riesgo suicida

3.2 NEOPLASIAS MALIGNAS EN NIÑOS Y ADULTOS

Objetivo: Mejorar el diagnóstico temprano, pronóstico y tratamiento; reducir el costo de la atención; mejorar la calidad de vida de los pacientes que coadyuven a disminuir la morbi-mortalidad de las enfermedades neoplásicas malignas tanto en la población infantil como en la adulta.

Demanda Específica

- Tumores malignos de la mama, cérvico uterino y ovario
- Tumores malignos del tubo digestivo
- Neoplasia de Pulmón
- Neoplasias malignas hematológicas
- Neoplasias Próstata

Productos Esperados:

1. Abordajes innovadores que permitan ampliar el espectro de diagnóstico temprano, pronóstico y tratamientos.
2. Intervenciones de prevención (primaria o secundaria).
3. Identificación de biomarcadores de diagnóstico, pronóstico y de alternativas terapéuticas.

3.3 ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y MICROBIOTA

Objetivo: Disminuir la morbi-mortalidad y las complicaciones de las enfermedades infecciosas, mejorar la calidad de vida de los pacientes, mejorar el diagnóstico temprano, reducir el costo de su atención y prevenir su transmisión.

Demanda Específica

- Infecciones virales y parasitarias transmitidas por vectores.
- Infecciones virales en niños y en ancianos con particular énfasis en tracto respiratorio
- Estudio de microbiota y su relación con la salud humana.

Productos Esperados:

1. Nuevas técnicas para la detección oportuna, de los microorganismos resistentes y definición de los mecanismos causantes de infecciones
2. Estrategias que disminuyan las complicaciones, la morbi-mortalidad o contribuyan a mejorar la calidad de vida, con énfasis en el estudio de la respuesta inmune a infecciones.
3. Nuevos marcadores genéticos y biomarcadores que permitan determinar factores de riesgo y pronóstico en infecciones

4. REQUISITOS

- 4.1 Ser presentadas por las/los investigadores consolidados pertenecientes al Sistema Institucional de Investigadores (SII) con distinciones de los niveles ICM C a ICM F vigentes y Eméritos y/o personal con

- SNI vigente (niveles 1, 2, 3 y Eméritos) adscritos a los INSalud y a los HFR, que cuenten con ID (usuario y contraseña) en el Curriculum Vitae de Investigación en Salud (CVIS).
- 4.2 No podrán participar Catedráticos (ahora Investigadoras e investigadores por México) como responsables del proyecto.
- 4.3 La propuesta de cada Proyecto deberá ser desarrollada por el grupo de investigadoras/es de la misma Institución o en colaboración con alguna institución de los INSalud y/o HFR. La investigadora/el investigador que registre la propuesta a través de su ID del CVIS, será el que se mostrará como Responsable Técnica/o de la propuesta ya que su ID es personal.
- 4.4 La propuesta que sea cargada en el CVIS, **debe contener** las autorizaciones de los Comités de investigación así como del Comité de Ética en Investigación y en su caso del Comité Interno para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio (CICUAL) y/o el del Comité de Bioseguridad. La carta de autorización debe coincidir textualmente con el nombre del proyecto aprobado.
- 4.5 Asumir el compromiso de atender una presentación colegiada ante la Comisión de Evaluación respectiva y la Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo al término del proyecto, para dar a conocer los resultados de la investigación de los compromisos en los tiempos establecidos.
- 4.6 Los protocolos de las propuestas deberán presentarse en español.
- 4.7 Las propuestas deberán ser enviadas dentro del periodo establecido en el numeral 8. *Calendario* de la presente Convocatoria.
- 4.8 Las propuestas deberán ser presentadas con las especificaciones indicadas en el numeral 5. *Presentación de las Propuestas* de la presente Convocatoria, y no podrán exceder el monto máximo establecido por la cantidad de hasta 1'000,000.00 (Un millón de pesos M.N.).

5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 5.1 Es indispensable que antes de la fecha de presentación de la propuesta la DGPIIS, cuente con los documentos actualizados de los nombramientos de las/los Responsables Legal, y Administrativa/o, mismos que serán cargados en el sistema del CVIS a través de la DGPIIS. Dichos documentos deberán coincidir con los datos registrados por la/el Responsable Técnica/o en el apartado del CVIS Si no se cuenta con esta información, el sistema CVIS, no permitirá el envío de la solicitud.
- 5.2 Las propuestas deberán ser registradas dentro de CVIS del SII, ingresando a la página electrónica <http://inv.dgpis.gob.mx>, sección “Convocatorias → Proyectos de Investigación”, capturando el usuario y contraseña de acceso al CVIS
- 5.3 La propuesta deberá ser elaborada de acuerdo con la estructura establecida en la presente Convocatoria y en la “Guía para la captura de propuestas para Financiamiento de Proyectos de Investigación para la Salud”.
- 5.4 Se recomienda ingresar las solicitudes con anticipación al límite de la fecha de cierre de la Convocatoria, ya que el sistema podría saturarse y no permitir el envío de la solicitud. No se aceptarán propuestas incompletas, presentadas fuera del sistema ni fuera del tiempo establecido.
- 5.5 Solo se permitirá la presentación de una propuesta por cada Responsable Técnico/a en la Convocatoria. La o el investigador que registre y envíe la propuesta, fungirá como Responsable Técnico/a. La presentación de más de una solicitud, aunque sea en diferentes categorías, invalidará la participación de la/el Responsable Técnico/a en todas las categorías de esta Convocatoria.
- 5.6 Las/los Responsables Legal y Administrativo/a no podrán ser una misma persona.
- 5.7 La propuesta debe acompañarse de una Carta Oficial firmada de Postulación de la propuesta, suscrita por la/el Representante Legal de la Institución a la que pertenece la o el investigador proponente, misma que deberá ser cargada en el CVIS en el apartado de Anexos, la cual deberá contener los siguientes rubros:

- ✓ Brindar el apoyo institucional requerido para el adecuado desarrollo de la investigación y poner a disposición de la o el Responsable Técnico la infraestructura existente requerida para la realización de la propuesta.
- ✓ Que haya congruencia entre la propuesta y la(s) línea(s) de generación del conocimiento, o su equivalente, identificadas en el plan de desarrollo de la Institución.
- ✓ Designar a una o a un Responsable Administrativo.
- ✓ Conocer la normativa que rige al proyecto en su parte técnica y administrativa.

La propuesta del Proyecto que no cuente con la Carta Oficial de Postulación, firmada de manera autógrafa por la o el Representante Legal no será considerada para la evaluación correspondiente.

5.8 La propuesta presentada que haya sido aprobada NO podrá ser modificada a menos que haya causas de fuerza mayor que sean justificadas ante el Comité de Evaluación de esta Convocatoria y sea aprobada.

5.9 Estructura de las Propuestas

5.9.1 La propuesta completa deberá atender los campos que el señalen en el CVIS y en la “Guía para la captura de propuestas para Financiamiento de Proyectos de Investigación para la Salud”:

- **Título completo de la investigación:** Nombre de la propuesta. Se solicita que el lenguaje utilizado sea adecuado para un lector no especializado en el área.
- **Demanda del Sector:** Temas prioritarios del Sector Salud para el desarrollo de proyectos de investigación para la Salud.
- **Planteamiento del problema de investigación:** Justificar el problema de investigación que se estará abordando y que aporta al Sector Salud.
- **Marco teórico y/o conceptual:** Especificar claramente el conocimiento e incertidumbres que al momento se tienen sobre el tema de estudio, mismos que evidencian la importancia de la propuesta de investigación.
- **Objetivo específico:** Planteamiento de las estrategias necesarias para alcanzar las metas
- **Objetivo general:** Planteamiento medible de la propuesta de investigación en un tiempo determinado.
- **Hipótesis:** Formulación de una respuesta que intenta explicar del planteamiento de la pregunta de investigación.
- **Plan de análisis:** Desarrollo de los procesos analíticos que se van a utilizar, mostrando el rigor científico de la investigación, así como la flexibilidad para seguir adelante en caso de no obtener los resultados esperados.
- **Aspectos éticos:** Conjunto de principios que deben conducirse durante el desarrollo del proyecto.
- **Resultados esperados:** Descripción de los resultados **previsibles, así como de los productos** finales tangibles (entregables)
- **Referencias bibliográficas.**

Además, deberá especificar:

- **Duración:** el tiempo en el que se llevará a cabo el Proyecto.
- **Descripción del Proyecto:** detallar de manera general las actividades, análisis y resultados esperados del Proyecto
- **Descripción de la meta:** indicar los resultados esperados del Proyecto,
- **Descripción de la Actividad:** Descripción y duración del plan de trabajo y/o las actividades que se realizará en el Proyecto

- **Calendario de actividades:** Definir los plazos preliminares para cada una de las actividades a desarrollar durante el proyecto.
- **Productos del Proyecto:** entregables comprometidos en general para la propuesta, es decir, artículos científicos en revistas indexadas, libros, bases de datos, participación en eventos de divulgación de los resultados, videos, infografías, etc. Deben ser adjuntos en los rubros correspondientes.

5.9.2 Identificación de los participantes del grupo:

- **Nombre;**
- **Institución;**
- **Nivel académico;**
- **Área de conocimiento;**
- **Nivel en el Sistema Institucional de Investigadores (SII);**
- **Nivel en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI);**
- **Actividades específicas, y**
- **Producto a generar.**

5.9.3 Rubros financieros:

- **Hospedaje;**
- **Alimentación;**
- **Transporte;**
- **Trabajo de campo;**
- **Insumos y/o reactivos;**
- **Publicaciones e impresiones;**
- **Artículos materiales y útiles diversos;**
- **Pago de servicios a terceros institucionales (INSalud y HFR) colaboradores, y**
- **Registro de patentes y propiedad intelectual.**

6. **DESGLOSE FINANCIERO**

En el caso de propuestas con la participación de más de una Institución, una de ellas deberá identificarse como representante común, con carácter irrevocable durante el proceso de la Convocatoria, en la suscripción del Convenio, y durante el desarrollo del proyecto hasta su conclusión, y único interlocutor con el FPIS. Además, será responsable de coordinar técnica y administrativamente el proyecto, correspondiendo al Responsable Técnico/a desempeñar la función de Coordinadora/ Coordinador General, y será responsable de integrar los avances y resultados de los grupos individuales, así como mantener la cohesión del grupo de trabajo.

En las propuestas con la participación de más de una Institución se deberán desglosar los montos para cada una, en el campo denominado “Justificación de las aportaciones solicitadas”. Los recursos serán canalizados a través del Responsable Administrativo/a del proyecto, que deberá estar adscrito(a) a la misma Institución de la Coordinadora/ Coordinador General.

6.1. Descripción de rubros financiables

El tipo de gasto que se cubre en esta Convocatoria corresponde a **gasto corriente**, los cuales deben estar plenamente justificados en función de las actividades propuestas a realizar, los resultados esperados y los productos comprometidos y guardar una relación directa con el desarrollo del proyecto.

Se apoyarán los gastos indispensables para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar amplia y debidamente justificados, su comprobación deberá contar con los requisitos fiscales vigentes y con excepción de los gastos de trabajo de campo (el cual deberá presentar el documento solicitado por esta convocatoria, debidamente justificado y requisitado, para ser evaluado por la Secretaría administrativa (revisar manual del usuario). Los principales rubros que podrán ser financiados con recursos del FPIS son, entre otros:

6.1.1 Gasto corriente

6.1.1.1 Gastos inherentes al trabajo de campo, recolección de muestras, aplicación de entrevistas, pago de traductores/as de dialectos o idiomas regionales, alquiler de animales para transportación, alquiler de herramientas y accesorios para trabajo.

Independientemente de que, para este rubro, pudiera su comprobación no cumplir con los requisitos fiscales vigentes, su comprobación deberá documentarse de acuerdo con las condiciones económicas locales y los criterios de valoración aceptables para el Sujeto de Apoyo y para el FPIS.

6.1.1.2 Gastos de operación relacionados con el desarrollo del proyecto como son: materiales de consumo de uso directo del proyecto, seres vivos, diseños y prototipos de prueba; herramientas y dispositivos para pruebas experimentales, documentales. Estos conceptos se deberán desglosar por partida específica en el presupuesto.

6.1.1.3 Transferencia terceros por servicios externos especializados, (INSalud, HFR) para la realización de actividades puntuales y altamente especializadas; entendiéndose para realización de aquellos servicios que no puedan ser proporcionados por la Institución responsable y deban llevarse a cabo en colaboración para atender necesidades propias del proyecto.

6.1.1.4 Gastos de capacitación para participantes registrados/as en el proyecto en temas y tiempos indispensables para el éxito de este.

6.1.1.5 Actividades, publicaciones y materiales requeridos para transferir, asimilar y difundir los resultados del proyecto al sector

6.1.1.6 Los gastos por concepto de asistencia a congresos, ponencias, actividades de difusión y sus respectivos pasajes y viáticos, se considerarán sólo para la presentación de resultados de la investigación al final del proyecto, conforme al tabulador de viáticos y pasajes autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), el cual deberá consultada por el investigador responsable con el Responsable Administrativo de la institución antes de enviar la propuesta. Una vez autorizado por la Secretaría Administrativa de FPIS, el monto en este rubro no podrá ser modificado.

Es importante considerar que, al presentar una propuesta, tome en cuenta que esta **Convocatoria es financiada con recursos fiscales**, por lo que el recurso no ejercido en el tiempo establecido deberá ser devuelto en la clave presupuestal de la que se le otorgó el apoyo.

No serán elegibles para apoyo con recursos del Financiamiento dentro del gasto corriente de los proyectos, los siguientes rubros: Honorarios para personal adscrito a las instituciones, pago de servicios secretariales, servicios administrativos, renta, reparación o mantenimiento de vehículos, ni de equipo de transporte de ningún tipo, renta de oficinas o locales, pago de servicios de energía eléctrica, telefonía fija o celular, papelería, tóner, y suministro de agua, los cuales deberá proporcionar el SUJETO DE APOYO.

Asimismo, no se cubrirá el pago a investigadoras/es, ni de alumnos. Todos aquellos conceptos, materiales y gastos en general relacionados con tareas operativas, ya sean administrativas, contables, productivas, de ventas o distribución.

La ministración de los recursos está sujeto a la disponibilidad presupuestaria y a los objetivos institucionales.

Los INSalud y HFR que resulten beneficiados con los apoyos, tendrán la obligación de aplicar los recursos recibidos para el objeto y los fines para el que le fueron otorgados.

7. PROCESO DE EVALUACIÓN

7.1 La Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo del FPIS a través del SII coordinará la recepción de las propuestas que serán revisadas para verificar el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el presente instrumento. Sólo las propuestas que cumplan las disposiciones señaladas serán consideradas para continuar el proceso de análisis. Los procesos de carga y evaluación de proyectos, se sujetarán a lo establecido en esta Convocatoria.

7.2 El proceso de evaluación de las propuestas será conducido por la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo a través de una Comisión de Evaluación para cada una de las demandas de la Convocatoria, y estará conformada por investigadoras/aes de reconocido prestigio en el ámbito científico y tecnológico, estarán constituidos por directoras o directores de investigación y por investigadoras/es en ciencias médicas de los INSalud y de los HFR, así como por funcionarios de la Secretaría de Salud.

Cada una/uno de las/los evaluadores emitirán una recomendación individual, justificará su dictamen mediante las observaciones pertinentes. La Comisión de Evaluación en pleno, discutirá y analizará dichas recomendaciones, y presentará a través del CVIS a la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo, la relación de propuestas con dictamen favorable quien en función del beneficio para el sector y del recurso disponible, seleccionará las propuestas y aprobará las asignaciones de recursos correspondientes a las mismas.

Las Comisiones de Evaluación contarán únicamente con la información contenida en la propuesta para recomendar la conveniencia de otorgar el apoyo del FPIS, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación.

7.3 En caso de que, a juicio de los miembros de las Comisiones de Evaluación, identifiquen propuestas del mismo grupo de investigación que contengan la misma información, las propuestas serán dictaminadas como no convenientes.

7.4. En caso de que, a juicio de los miembros de las Comisiones de Evaluación, el proponente haya elegido una demanda específica que no corresponda con el contenido de la propuesta, se dictaminará como no conveniente.

7.5 Criterios de evaluación de las propuestas en extenso: Los criterios que se podrán aplicar para la evaluación y selección de las propuestas son:

- Antecedentes del tema abordado que sustenten la calidad de la propuesta
- Originalidad y relevancia científica de la propuesta
- Grupo de trabajo
- Metodología adecuada para obtener los resultados en los tiempos establecidos
- Dimensión de género

- Identificación de riesgos y las acciones previstas para optimizar la viabilidad de la propuesta
- Factibilidad de la transferencia o aplicación para la asimilación y adopción de los resultados esperados del proyecto.
- Beneficios de los resultados comprometidos.

En el caso de comprometer artículos científicos derivados de la realización del proyecto se recomienda considerar el tiempo de desarrollo del producto. La anterior recomendación se extiende al compromiso de titulación de estudiantes, cuyo cabal cumplimiento es de gran importancia para el sector, siempre y cuando formen parte del grupo de trabajo.

7.6 Los dictámenes de la Comisión de Evaluación serán de carácter definitivos e inapelables, por lo que, no les recaerá recurso alguno. Los resultados de los proyectos serán notificados por la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud, a través de oficio a los responsables de investigación de las Unidades de Adscripción de los investigadores, así como a través del CVIS para cada uno de los proponentes, y a través de la notificación del listado de los ID de los proyectos en la página de DGPIS.

8. CALENDARIO

La convocatoria se sujetará al siguiente calendario:

Actividad	Calendario
Publicación de la Convocatoria	27 DE FEBRERO
Período de recepción de propuestas	Del 27 DE FEBRERO hasta las 18:00 hrs del 8 DE MARZO de 2024
Publicación de resultados*	A partir del 26 de MARZO de 2024
Formalización	Dentro de los 10 días hábiles , a partir de que se le notifique al Sujeto de Apoyo la disponibilidad del Convenio.

*En la página antes mencionada

9. ASPECTOS GENERALES DE LA FORMALIZACIÓN Y MINISTRACIÓN, COMPROBACIÓN DE RECURSOS EJERCIDOS, FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

9.1 La transferencia de los recursos presupuestales, se formalizará mediante el Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios mismo que deberá ser firmado de forma autógrafa por la o el Representante Legal, Representante Administrativo(a) e Investigador(a) Responsable Técnico del Sujeto de Apoyo, en éste se establecerán los términos, las condiciones del otorgamiento del apoyo, la vigencia del instrumento y del proyecto, así como las sanciones que se pudieran derivar por su incumplimiento, compromisos que adquieren la Secretaría de Salud y la Institución, en congruencia con las previsiones y las disposiciones aplicables e indicadas en el calendario de la presente Convocatoria.

9.2 El plazo para la formalización del Convenio no deberá ser mayor a 10 días hábiles a partir de que se notifique a la/el Responsable Legal, Técnico/a y Administrativo/a la disponibilidad del mismo. En caso de que no se formalice en el tiempo señalado, se podrá cancelar el Convenio y, por consecuencia, la ejecución del proyecto.

9.3 La ministración del recurso presupuestal se realizará en una sola exhibición. El Sujeto de Apoyo deberá disponer de la clave presupuestal, a través de la cual se le canalizarán los recursos. Llevar una contabilidad y facturación diferenciada para el uso **exclusivo de cada proyecto** e integrar un expediente con documentos originales con toda aquella información técnica y financiera generada durante el desarrollo del apoyo, así como la carga respectiva de la documentación dentro del CVIS (manual del usuario).

9.3.1 La transferencia presupuestal de los recursos para el desarrollo del proyecto se realizará después de la firma de todas las partes que intervienen en el Convenio y previa entrega de la clave presupuestal del Sujeto de Apoyo a la que será transferido.

Los recursos que se otorguen para la realización de los proyectos formarán parte del presupuesto del Sujeto de Apoyo mismos que estarán etiquetados.

9.3.2 El Sujeto de Apoyo a través de su Responsable Técnico/a deberá cargar un Informe de avance Financiero y un Informe de avance Técnico transcurrido los 4 meses iniciado el proyecto, el cual deberá rendirse a más tardar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la conclusión del plazo antes indicado. Asimismo, deberá entregar un Informe Final Técnico y un Informe Final Financiero, dentro de los 10 (diez) hábiles a la conclusión del año fiscal del financiamiento del proyecto. Los informes deberán ser presentados en formato PDF a través del CVIS (consultar la guía del usuario).

9.3.3 Los Informes Técnicos de avance y final serán revisados por las Comisiones evaluadoras de cada una de las demandas que para tal efecto se designe. Los Informes Financieros de avance y final, serán revisados por la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo.

9.4 Los proyectos y su administración y operación, pueden ser objeto de fiscalización por parte de la Secretaría de la Función Pública, del Órgano Interno de Control y de la Auditoría Superior de la Federación, en el ámbito de sus respectivas competencias. Por lo cual la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo podrá ordenar, durante la vigencia del proyecto y hasta cinco años posteriores a la fecha de la emisión de la Constancia de Conclusión Técnica y Financiera, que se practiquen visitas de supervisión o seguimiento y emitir las observaciones y recomendaciones que de éstas se deriven, con el propósito de constatar el grado de avance en el desarrollo del proyecto y la correcta aplicación de los recursos canalizados, el cual estará expresamente obligado a brindar todas las facilidades tanto para permitir el acceso a sus instalaciones, como para mostrar toda la información técnica y financiera que le sea solicitada para tales fines. Para este propósito, el FPIS podrá solicitar el apoyo del Órgano Interno de Control Especializados de conformidad con la legislación aplicable.

9.5 La Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de metas, compromisos y resultados esperados de los proyectos y, en caso de considerarlo necesario, realizar la revisión, valoración o evaluación correspondiente.

Las propuestas no podrán recibir otro tipo de apoyo de carácter gubernamental, ni podrán participar quienes estén concursando con el mismo proyecto en otra Convocatoria de manera simultánea.

9.6 Los recursos depositados en la cuenta del Sujeto de Apoyo deberán permanecer en la misma, por lo que no podrán transferirse a otra cuenta, hasta en tanto no sean ejercidos.

9.7 El ejercicio del gasto deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el presente instrumento, debiendo documentarse con comprobantes que reúnan los requisitos fiscales que establecen las disposiciones vigentes para cada uno de los proyectos (consultar guía del usuario).

9.8 Se realizará una reunión presencial para la presentación de resultados a las Comisiones de Evaluación y a la Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo.

No cumplir en tiempo y forma con estos requisitos será motivo de cancelación, por lo que los recursos ministrados deberán ser transferidos a clave presupuestal de la que se le otorgo el apoyo, la cual no deberá exceder 10 días hábiles a la notificación del incumplimiento, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados

10. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

10.1 La Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo del FPIS dará seguimiento técnico y administrativo a los proyectos a través de las instancias correspondientes, con base en la presente Convocatoria y el Convenio.

10.2 La Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo del FPIS, podrá verificar en cualquier momento la veracidad de la información presentada en los informes técnico y financiero.

10.3 El Informe final de resultados: Como parte del compromiso de rendición de cuentas establecido por el Gobierno Federal, la/el Responsable Técnico/a, **deberá emitir un Informe Final de los resultados y beneficios potenciales para el Sector, así como una versión pública del proyecto con la finalidad de dar cuenta de las actividades y resultados obtenidos durante el desarrollo del Proyecto el cual dará una visión global de los alcances y logros**

10.4 Los Sujetos de Apoyo a través de los investigadores responsables, como parte de los entregables del proyecto, deberán presentar un resumen ejecutivo, de los objetivos de proyecto y sus resultados (Ficha técnica final). Dicha información será pública y podrá solicitarse a los sujetos de apoyo o beneficiarios que la presenten en eventos o talleres públicos que, en su caso cualquier dependencia o entidad del sector.

11. AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTO AL PROYECTO

La operación y administración de los Proyectos pueden ser objeto de fiscalización por parte de los órganos fiscalizadores en el ámbito de sus respectivas competencias. La Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo del FPIS se reserva el derecho de aplicar revisiones técnicas y contables durante el desarrollo del proyecto y a la terminación del mismo, sin requerir para ello de la autorización explícita del Sujeto de Apoyo.

12. TERMINACIÓN ANTICIPADA, RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

En caso de existir condiciones para la terminación anticipada, rescisión o cancelación del proyecto, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Convenio. En esos documentos se especifican las causales para ambas situaciones.

Las cuestiones no previstas en este instrumento serán resueltas por la Secretaría Administrativa/ el Secretario Administrativo del FPIS.

Al presentar la solicitud de apoyo en el marco del presente instrumento y la Convocatoria, el proponente, conoce, se sujeta y está de acuerdo en obligarse en las disposiciones aplicables.

13. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA

EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

La selección de instituciones, programas, proyectos y personas destinatarios de los apoyos se realizan mediante procedimientos competitivos, eficientes, equitativos, transparentes y públicos, sustentados en méritos y calidad.

Los apoyos que se otorgan están sujetos a procesos de evaluación, selección, formalización y seguimiento, en términos del marco normativo que corresponde a cada programa, por tanto, la Secretaría de Salud, en la asignación de recursos a los beneficiarios, se obliga a no discriminar a los/las proponentes por ningún motivo o condición social o física.

El Sujeto de Apoyo y la/el/ Responsable Técnica/o deberán observar en la conformación del grupo de investigación necesario para la ejecución del proyecto, los principios de equidad y no discriminación, particularmente cuidando la equidad de género.

TRANSPARENCIA, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA Y HONRADEZ

Es una obligación del gobierno federal y sus servidores públicos administrar los recursos económicos de que dispongan con transparencia, eficiencia, eficacia, economía y honradez, satisfaciendo los objetivos a los que estén destinados.

Los sujetos de apoyo o beneficiarios deberán observar dichos principios, administrando los apoyos que le son otorgados para el debido cumplimiento de los fines y productos esperados planteados en los proyectos. Para tal efecto, deberán presentar los informes técnicos y financieros en los términos planteados en la presente Convocatoria.

CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN

La información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que será considerada pública. En aquellos casos en que se entregue a la Secretaría de Salud información confidencial, reservada o comercial reservada, deberá manifestarse dicho carácter por escrito, en donde se deberá identificar los documentos o las secciones de éstos que contengan información sensible, incluyendo el motivo por el que consideran que tiene ese carácter. Ello con independencia de la clasificación de los datos personales, como información confidencial. La incorporación de información sensible o confidencial, y las consecuencias de su posible exposición a terceros, será responsabilidad exclusiva de la/del proponente. En caso de que la/el proponente no emita la especificación de información sensible o confidencial, ésta se considerará pública. Las personas que tengan bajo su custodia o tramitación, información confidencial, estarán obligados a mantenerla con esa calidad. Quienes incumplan con esta disposición, serán sancionados de conformidad con lo dispuesto por las leyes penales y/o administrativas aplicables.

La Secretaría de Salud establecerá los mecanismos necesarios para asegurar que se garantice conforme a las normas aplicables, la confidencialidad de la información contenida en las propuestas presentadas, tanto en la fase de evaluación como de seguimiento, siempre y cuando se considere información de carácter reservado o confidencial en términos del artículo 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las/los evaluadores y las/los integrantes de la Comisión de Evaluación, y en general, cualquier persona que participe en el proceso de recepción y evaluación de propuestas, de conformidad con las leyes vigentes aplicables, se obligan a no divulgar a terceros, reproducir o distribuir por cualquier medio, o conservar en su poder, el material que se someta a su consideración, guardando absoluta secrecía respecto a la información que se maneje en el mismo.

DIVULGACIÓN

Los resultados de los proyectos apoyados se publicarán en la página electrónica de la DGPIIS de la Secretaría de Salud, sin demérito de los derechos de propiedad intelectual y la confidencialidad requeridos.

Se podrá solicitar al investigador responsable del Sujeto de Apoyo o beneficiario que presenten los resultados en eventos o talleres públicos que, en su caso la Secretaría de Salud o cualquier dependencia o entidad del sector del que se trate organice.

PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El Sujeto de Apoyo y la/el Responsable Técnico/a de la ejecución del proyecto, deberá respetar los derechos de propiedad intelectual de los desarrolladores que tengan derecho a los mismos de acuerdo con su normatividad.

La violación a los derechos mencionados determinados por resolución firme de la autoridad competente, será motivo de cancelación del apoyo y la devolución de los recursos otorgados.

La DGPIIS no se reserva ningún derecho de propiedad intelectual asociado al proyecto, por lo que el mismo pertenecerá a sus ejecutores.

Los resultados de los proyectos deberán estar siempre a disposición de la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo del FPIS, el cual respetará la confidencialidad y los derechos de autor de conformidad con la normatividad aplicable.

EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

La preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la protección al ambiente en el territorio nacional y las zonas sobre las que la nación ejerce su soberanía y jurisdicción, es un derecho constitucional de todos los mexicanos; las disposiciones en esas materias son de orden público e interés social y tienen por objeto propiciar el desarrollo sustentable y respetar el derecho a vivir en un medio ambiente adecuado que propicie el desarrollo, la salud y el bienestar.

A través del presente principio, se busca propiciar la participación comprometida de la Secretaría de Salud en el fortalecimiento de la conciencia ecológica, y la socialización de proyectos de desarrollo sustentable.

El Sujeto de Apoyo en la ejecución de su proyecto, se obliga a respetar las disposiciones que se refieran a la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la protección al ambiente. Es obligación del sujeto de apoyo obtener de la autoridad competente cualquier permiso, concesión o requisito referente a las materias mencionadas previo a la ejecución del proyecto.

Se dará preferencia en la selección de los proyectos a aquellas/os proponentes que, en igualdad de circunstancias, lleven a cabo los procesos de certificación ambiental (en caso de que aplique) voluntaria y muestren una responsabilidad social con el medio ambiente y la sociedad, de conformidad con lo que establecen las leyes aplicables en la materia.

Cualquier incumplimiento a los principios anteriormente enlistados será motivo de cancelación del apoyo.

INTERPRETACIÓN Y SITUACIONES NO PREVISTAS

La interpretación de la presente convocatoria, así como las situaciones no previstas en ésta, serán resueltas por la Secretaría Administrativa/el Secretario Administrativo del FPIS. Las decisiones de las Comisiones de Evaluación y de Administración serán definitivas e inapelables por lo cual no les recaerá recurso alguno.

Los términos de la presente Convocatoria obedecen a las disposiciones legales derivadas de la Ley General de Salud y sus instrumentos normativos, de tal forma que los resultados emitidos sólo podrán ser cuestionados en el marco que se señala en la presente Convocatoria. La presentación de las propuestas en los términos de esta Convocatoria implica la aceptación expresa de las condiciones establecidas en la misma y demás normativa expedida por la Secretaría de Salud o aplicable al caso.

14. GLOSARIO

- Comisión/es Evaluadora/s: Grupo de trabajo conformado por distinguidas/os Investigadoras/es Científicas/os, Tecnológicas/os en la materia, invitadas/os por la DGPIIS, responsables de conducir el proceso de evaluación de la calidad y viabilidad de las propuestas de los proyectos. Dicho grupo forman parte de los INSalud, HFR.
- Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios: Instrumento jurídico, suscrito entre el FPIS y el sujeto de apoyo, con el que se formaliza la asignación del apoyo económico y se establecen los derechos, compromisos y obligaciones a cumplir con la ejecución del proyecto
- CVIS: Sistema de Curriculum Vitae de Investigadores en Salud
- Demandas: Áreas específicas prioritarias de salud identificadas por el Sector Salud para el desarrollo de proyectos de investigación científica con la finalidad de ser atendidas por la comunidad científica, con el apoyo del FPIS
- Desarrollo Tecnológico: El realizado para el desarrollo de productos o procesos de alta apropiabilidad, con contenido innovador, para beneficio de una comunidad o grupo social
- DGPIIS: Dirección General de Políticas de Investigación en Salud
- FPIS: Financiamiento de Proyectos de Investigación para la Salud
- HFR: Hospitales Federales de Referencia
- ICM: Investigadora/or en Ciencias Médicas
- INSalud: Institutos Nacionales de Salud
- Institución: Los INSalud, HFR
- Investigador (a): Todo aquel personal de la Secretaría de Salud que se encuentra activo en el quehacer de la investigación y que ocupa una plaza de investigador o directivo en el área de investigación o médica con SII (categoría ICM C, ICM D, ICM E, ICM F y Emérito) y/o SNI (niveles 1, 2, 3 y Emérito), vigentes.
- Propuesta: Documento que describe el proyecto de investigación científica y tecnológica, de innovación y desarrollo tecnológico, para atender las demandas establecidas por la Secretaría de Salud
- Proyecto/s: Proyecto de Investigación para la Salud a financiar
- Representante Legal: Persona física de la Institución, con poder legal para contraer compromisos a su nombre y firmar el Convenio correspondiente
- Responsable Administrativa/o: Persona física responsable de la administración de los recursos otorgados por el FPIS para la ejecución del proyecto
- Responsable técnica/o: Persona física responsable de la solicitud de apoyo y del desarrollo de las actividades del proyecto, apoyado por el sujeto de apoyo y adscrito a dicha institución beneficiada
- Secretaria/o Administrativa/o: Persona Titular de la Dirección General de Políticas de Investigación de Salud.
- SII: Sistema de Institucional de Investigadores
- SNI: Sistema Nacional de Investigadores
- SSA: Secretaría de Salud
- Sujeto de Apoyo: INSalud y HFR que presenten solicitudes de apoyo al FPIS